

Informações do Requirante

Secretaria ou Órgão Requirante:

Secretaria Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos

1. Descrição da necessidade ou do Objeto:

Aquisição de material de expediente, visando atender as necessidades das diversas secretarias e órgãos da prefeitura municipal de Tenente Laurentino Cruz/RN

2. Justificativa da Contratação:

Considerando que a necessidade de aquisição de material de expediente é de extrema importância para a funcionalidade das secretarias municipais, visando garantir os serviços essenciais para com os Laurentinenses. Considerando que existe a necessidade da aquisição de material de expediente para os Órgãos Interessados: Secretaria Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos; Secretaria Municipal De Obras, Habitação e Serviços Urbanos; Secretaria Municipal de Educação E Cultura; Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Comunitário; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente, Abastecimento e Recursos Hídricos; Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico; Secretária Municipal de Esportes, Lazer e Juventude; Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças, Tributação e Controle Orçamentário e Gabinete Civil. A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de material de expediente necessários para reposição do estoque com a finalidade de atender as demandas das secretarias e escolas municipais, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações desenvolvidas. Atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da legalidade como também da finalidade Pública, pelo período de 12 (doze) Meses. O Presente Registro de Preços enquadra-se nas hipóteses de conveniência de aquisição de materiais e/ou produtos com previsão de entrega parcelada, bem como pelo fato de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pelos órgãos, conforme disposto no art. 3º, incisos II, III e IV do Decreto 7.892/2013.

3. Quantidade a ser contratada:

() Especificar Quantitativo:

(X) O quantitativo será apontado por ocasião da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

4. Estimativa do Valor da Contratação

Estimativa do valor da Contratação é de **R\$ 1.482.259,34 (um milhão, quatrocentos e oitenta e dois mil, duzentos e cinquenta e nove reais e trinta e quatro centavos).**

Estimativa obtida por meio de:

() Consulta ao mercado

(X) Licitação anterior

5. Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

Data Pretendida: 30/09/2023

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: () SIM* (X) NÃO

*Justificar:

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: (X) SIM* () NÃO

*Data do Término da Vigência: 05/10/2023

6. Indicação do(s) integrante(s) administrativo(s) responsável(eis) pela Elaboração do ETP.

Nome	Matricula	Secretaria/Setor
Jânio Batista Figueiredo	Portaria n° 002/2021 - GP	Secretaria Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos

7. Indicação do responsável pela fiscalização:

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
Rejane Rufino de Brito – Gestor Fiscal	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Marcos Chagas da Silva – Gestor Fiscal	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Joao Joailson Soares de Lima de Oliveira– Gestor Fiscal	SECRETÁRIO DE OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
Maria Luciana da Silva Tavares – Gestor Fiscal	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO
Luiz Lauro de Araújo Junior– Gestor Fiscal	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, MEIOAMBIENTE, ABASTECIMENTO E RECURSOS HÍDRICOS
Larissa da Silva Santos – Gestor Fiscal	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS, TRIBUTAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Diogina da Silva Oliveira – Gestor Fiscal	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS
Leandro Cavalcante da Silva– Gestor Fiscal	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Fernandes Rodrigues Dos Santos– Gestor Fiscal	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE

Local/UF, 18 de AGOSTO de 2023.

Jânio Batista Figueiredo
Secretario Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos