

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA****INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE**

Secretaria Municipal De Administração, Informática e Recursos Humanos

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE OU DO OBJETO:

A água é um recurso natural essencial à vida. Estudos apontam que mais de 70% do corpo humano é composto de água e que ela ajuda a hidratar, a levar os nutrientes, como oxigênio e sais minerais até as células, além de expulsar as substâncias tóxicas do corpo por meio do suor e da urina, por isso, é uma necessidade de consumo diário. A água também é utilizada em sua forma sólida, como gelo, adicionados na preparação bebidas, como sucos e refrigerantes, e na conservação de alimentos.

A Prefeitura municipal de Tenente Laurentino Cruz/RN, e suas Secretarias, possuem em seus estabelecimentos aparelhos de bebedouro que são utilizados por servidores e pela população em geral para consumo. Cada estabelecimento possui um estoque mínimo de vasilhames, utilizando os que estão vazios para troca. Também utiliza-se a água mineral em solenidades, reuniões, entre outros eventos, quando são usadas garrafas menores, como as de 500 ml e 200ml, para consumo individual.

Diante do exposto, o presente Estudo Técnico Preliminar tem a missão de estabelecer a forma mais eficiente e efetiva para que a Prefeitura de Tenente Laurentino Cruz atenda a demanda de água mineral e vasilhames para suprir as necessidades dos servidores e da população, quando buscam os serviços de atendimento da Administração Pública.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

2.1 Considerando que a necessidade de aquisição de água mineral é de extrema importância para a funcionalidade das secretarias e órgãos municipais, visando garantir os serviços essenciais para com os Laurentinenses.

2.2 Considerando que existe a necessidade da aquisição de água mineral, Órgãos Interessados: Secretaria Municipal de Administração Informática e Recursos Humanos; Secretaria Municipal de Educação e Cultura; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Obras, Habitação Serviços e Urbanos; Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Comunitário; Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente,



Abastecimento e Recursos Hídricos e Gabinete Civil; Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.

2. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

() Especificar Quantitativo:

(X) O quantitativo será apontado por ocasião da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estimativa do valor da Contratação é de R\$ 85.000,00 (oitenta e cinco mil reais).

Estimativa obtida por meio de:

() Consulta ao mercado

(X) Contratação anterior

4. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

DATA PRETENDIDA: 22/03/2024

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: () SIM* (X) NÃO

***Justificar:**

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: () SIM* (X) NÃO

*Data do Término da Vigência: 16/02/2024

5. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) ADMINISTRATIVO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP.

Nome	Matrícula	Secretaria/Setor
JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO		Secretário Municipal

6. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Prefeitura Municipal de Tenente Laurentino Cruz

Rua Vicente Batista, 107, Centro, Tenente Laurentino Cruz/RN CEP: 59338000

CNPJ: 01.612.382/0001-77

Processo: XXXX/2024

Folha Nº _____

Assinatura / Rúbrica

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
DIÓGINA DA SILVA OLIVEIRA MORAIS	Agente Administrativo

Tenente Laurentino Cruz/RN, 05 de MARÇO de 2024.

JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO

Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.