

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Informações do Requirante

Secretaria ou Órgão Requirante:

Gabinete, Secretaria Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos , Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Comunitário, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente, Abastecimento e Recursos Hídricos, Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças, Tributação e Controle Orçamentário.

1. Descrição da necessidade ou do Objeto:

1.1 Aquisição de MATERIAL PARA ESCRITÓRIO, ELETRODOMÉSTICO E OUTROS, para atender as necessidades do gabinete e das diversas secretarias, do fundo municipal de saúde e fundo municipal de assistência social deste município

2. Justificativa da Contratação:

2.2 Justifica-se pela importância de manter suas instalações equipadas adequadamente, garantindo a funcionalidade dos serviços oferecidos e o conforto dos usuários, bem como condições de trabalho dignas aos seus profissionais. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições. Segue em anexo solicitações das demais secretarias.

3. Quantidade a ser contratada:

() Especificar Quantitativo:

(X) O quantitativo será apontado por ocasião da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

4. Estimativa do Valor da Contratação

A Estimativa do valor da Contratação é de 686.070,00 (seiscientos e oitenta e seis mil e setenta reais)
Estimativa obtida por meio de:

(X) Consulta ao mercado

() Licitação anterior

5. Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

Data Pretendida: 29/12/2023

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: () SIM* (X) NÃO

*Justificar:

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: () SIM* (X) NÃO

*Data do Término da Vigência: 05/10/2023

6. Indicação do(s) integrante(s) administrativo(s) responsável(eis) pela Elaboração do ETP.

Nome	Matricula	Secretaria/Setor
Jânio Batista Figueiredo	Portaria nº 002/2021 - GP	Secretaria Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos

7. Indicação do responsável pela fiscalização:

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
Rejane Rufino de Brito – Gestor Fiscal	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Marcos Chagas da Silva – Gestor Fiscal	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Joao Joailson Soares de Lima de Oliveira – Gestor Fiscal	SECRETÁRIO DE OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
Maria Luciana da Silva Tavares – Gestor Fiscal	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO
Marcos Antônio da Costa Silva – Gestor Fiscal	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, MEIO AMBIENTE, ABASTECIMENTO E RECURSOS HÍDRICOS
Larissa da Silva Santos – Gestor Fiscal	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS, TRIBUTAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
Diogina da Silva Oliveira – Gestor Fiscal	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS
Leandro Cavalcante da Silva – Gestor Fiscal	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Fernandes Rodrigues Dos Santos – Gestor Fiscal	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
Luan Bruno Soares Santos – Gestor Fiscal	GABINETE DO PREFEITO

Local/UF, 10 de NOVEMBRO de 2023.

Jânio Batista Figueiredo
Secretario Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos