

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA****INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE**

Secretaria Municipal De Administração, Informática e Recursos Humanos

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE OU DO OBJETO:

A Prefeitura municipal de Tenente Laurentino Cruz/RN, e suas Secretarias, possuem em seus estabelecimentos aparelhos fogões que são utilizados por servidores para o preparo de alimentos que beneficiarão alunos, pacientes, servidores e a população em geral que busca atendimento nas repartições públicas municipais. Para tal feito, é necessário a utilização de gás liquefeito de petróleo, ou gás de cozinha. Trata-se de um item de uso diário, e considerado essencial para o desenvolvimento das atividades fins de vários órgãos.

Diante do exposto, denota-se a importância da existência do gás de cozinha e que sua falta traria consequências consideráveis as ações de vários órgãos, afetando o princípio da continuidade dos serviços públicos.

JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

2.1 Considerando que a necessidade de aquisição de gás de cozinha e matérias correlatos, é de extrema importância para a funcionalidade das secretarias e órgãos municipais, visando garantir os serviços essenciais para com os Laurentinenses.

2.2 Considerando que existe a necessidade da aquisição de gás de cozinha e matérias correlatos, Órgãos Interessados: Secretaria Municipal de Administração Informática e Recursos Humanos; Secretaria Municipal de Educação e Cultura; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Comunitário; Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente, Abastecimento e Recursos Hídricos e Gabinete Civil.

2. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

() Especificar Quantitativo:

(X) O quantitativo será apontado por ocasião da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

3. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estimativa do valor da Contratação é de R\$ 100.000,00 (cem mil reais).



Estimativa obtida por meio de:

() Consulta ao mercado

(X) Licitação anterior

4. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

DATA PRETENDIDA: 05/04/2024

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: () SIM* (X) NÃO

***Justificar:**

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: (X) SIM* () NÃO

*Data do Término da Vigência: 24/05/2024

5. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) ADMINISTRATIVO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP.

Nome	Matrícula	Secretaria/Setor
JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO		Secretário Municipal

6. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
DIÓGINA DA SILVA OLIVEIRA MORAIS	Agente Administrativo

Tenente Laurentino Cruz/RN, 05 de MARÇO de 2024.

JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO

Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.