

ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
LAUDO AVALIATIVO DA PROVA DE CONCEITO

LAUDO AVALIATIVO DA PROVA DE CONCEITO

TENENTE LAURENTINO CRUZ/RN, 21 DE JUNHO DE 2024 AS 09H:00 MIN.

DISPENSA Nº 10/2024

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO SOFTWARE DE GERENCIAMENTO CONTROLE DO SITE OFICIAL DA PREFEITURA, ELABORAÇÃO DA CARTA DE SERVIÇOS, EMPREENDEDOR, E-MAILS INSTITUCIONAIS, E – SIC E OUVIDORIA PARA ATENDER A LEI Nº 12.527/2011 - LEI DE ACESSO À INFORMAÇÃO, PARA ATENDER A PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ/RN.

EMPRESA ARREMATANTE CONVOCADA PARA REALIZAÇÃO DA PROVA DE CONCEITO RAZÃO SOCIAL: A AMARO F DA SILVA – CNPJ: 14.769.245/0001-92. ENDEREÇO: R INGLATERRA, Nº 243 –BAIRRO: ITAPERI - FORTALEZA- CE, CEP: 60.714-150.

PROVA DE CONCEITO	SATISFATÓRIO	NÃO SATISFATÓRIO
MÓDULO SITE		
Configuração do Ambiente:		
Ambiente de teste configurado com acesso à internet.	X	
Banco de dados hospedado em servidor na nuvem configurado.	X	
Capacidade para funcionar em rede, servindo pelo menos 30 estações de trabalho.	X	
2. Instalação e Atualização Automática:		
Sistema instalado nos servidores da contratante.	X	
Verificação de atualização automática de versão do sistema.	X	
3. Interação com o Usuário:		
Interface do sistema apresentada conforme padrão Windows.	X	
Teste de interação do usuário com janelas do sistema.	X	
Segurança dos Arquivos e Banco de Dados:		
Confirmação de que todos os arquivos referentes aos documentos gerados estão gravados dentro do banco de dados.	X	
Conexão ao banco de dados remoto testada.	X	
Verificação da capacidade de se conectar ao banco de dados remotamente.	X	
Atualizações de licença de uso verificadas automaticamente.	X	
5. Recursos do Sistema - Cadastros:		
Cadastro de notícias, galeria de fotos, vídeos e áudios realizado.	X	
Cadastro de agentes (Prefeito, Vice e Secretários) concluído.	X	
Configuração do Facebook na página do site testada	X	
Configuração de cores e temas para o site realizada.	X	
Publicação de notícias, eventos, fotos, vídeos e links verificada.	X	
Publicação de banner para frente do site concluída.	X	
Cadastro completo das obras, medição, data prevista e fotos efetuado.	X	
Cadastro com tela de concurso processo seletivo concluído.	X	
Cadastro de todas as licitações com tela de contratos/Aditivos finalizado.	X	
Cadastro de unidades gestoras e executoras realizados.	X	
Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências testada.	X	
6. Módulo Licitação:		
Cadastro das licitações, dispensas, inexigibilidade e atas de registros/admissão concluído.	X	
Cadastro das empresas inidôneas e de contratos realizado.	X	
Cadastro do andamento dos processos, credores, membros, comissões e parcerias efetuado.	X	
Impressão de relatórios e visualização dos dados no site verificados.	X	
Relatórios do mapa de licitações e contratos a vencer gerados	X	
7. Módulo Convênios:		
Cadastro de convênios, vinculação do contrato e cadastros de concedente e conveniente realizados.	X	
Cadastro de tipo de convênio concluído.	X	
Relatórios gerenciais e cadastro das metas e especificações do convênio verificados.	X	
8. Atendimento aos Portais:		
Integração com a Lei de Acesso à Informação e Portal de despesas e receitas testada.	X	
Integração ao E-sic e Ouvidoria verificada.	X	
Publicações de leis e outros documentos realizadas.	X	
Disponibilização de licitações e convênios confirmada.	X	
9. O Município:		

Cadastro e informações sobre a cidade, história, praças, sítios, postos de saúde, distritos, escolas e prédios públicos disponíveis.	X	
10. Publicações de Documentos Oficiais:	X	
Cadastro de leis, portarias, decretos, editais, resoluções e processos seletivos concluído.	X	
Cadastro da Lei de Responsabilidade Fiscal e de diárias de viagens efetuado.	X	
Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências testada.	X	
11. Módulo COVID-19:		
Vinculação de diárias, contratos, portarias, legislação, receitas e despesas concluída.	X	
Cadastro do boletim diário e página exclusiva do COVID verificados.	X	
12. Integrações:		
Possibilidade de integrar com sistema contábil e de folha de outras empresas confirmada.	X	
Importação de informações básicas do TCE verificada.	X	
13. Módulo LC131:		
Cadastro de despesas e receitas, empenhos, liquidações e pagamentos efetuado.	X	
Relatórios gerenciais comparativos entre empenho, liquidação e pagamento verificados.	X	
Importação de outros sistemas contábeis confirmada.	X	
14. Módulo Transparência Pessoal:		
Importação com leiaute próprio e de outros sistemas de folha de pagamento testada.	X	
Disponibilização de detalhamento por cargo, secretaria, vínculo e geral verificada.	X	
15. Módulo Obras:		
Cadastro do processo de engenharia e da obra finalizado.	X	
Vinculação de andamento da obra, credores, contratos e aditivos testados.	X	
Disponibilização de gráficos, números e dados acessíveis verificada.	X	
Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências testada.	X	
16. Módulo Veículos:	X	
Cadastro de veículos, disponibilização de fotos e busca avançada testados.	X	
Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências verificada.	X	
17. Módulo Conselhos:		
Cadastro dos conselhos e suas vinculações realizados.	X	
Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências testada.	X	
Disponibilização de página individual de cada conselho confirmada.	X	
18. Aplicativo Android e iOS:		
Visualização e cadastro de notícias, estatísticas de visualizações e outras funcionalidades testadas	X	
EMAILS INSTITUCIONAIS		
1. Especificações Técnicas e Compatibilidade:		
Tamanho de 15GB atribuído a cada e-mail institucional.	X	
Antivírus e antispam integrados.	X	
Suporte especializado fornecido pela contratada.	X	
Sincronização eficiente em dispositivos móveis.	X	
Configuração dos protocolos POP, IMAP e SMTP.	X	
Funcionalidade de contatos e calendário disponível.	X	
Relatórios de acesso acessíveis para acompanhamento	X	
Personalização do logotipo no webmail verificada.	X	
Interface com layout amigável e de fácil acesso testada.	X	
MÓDULO CARTA DE SERVIÇOS		
1. Especificações Técnicas e Compatibilidade:		
Banco de dados hospedado em servidor na nuvem configurado.	X	
Instalação nos servidores da contratante realizada com sucesso.	X	
Interação com o usuário por meio de janelas padrão Windows verificada.	X	
Atualização automática de versão testada e funcional.	X	
Instalação via internet verificada.	X	
Arquivos referentes aos documentos gerados armazenados de forma segura no banco de dados.	X	
Disponibilidade para aprimoramentos, adequações e inovações confirmada.	X	
2. Recursos do Sistema:		
Cadastro dos serviços efetuado.	X	
Cadastro de links e tags concluído.	X	
Vinculação do perfil verificada.	X	
Funcionalidade de avaliação do ouvidor testada.	X	
Relatórios estatísticos acessíveis e úteis.	X	
Modelo em branco padrão de cadastro verificado.	X	
Geração automática de relatórios de críticas, alertas e pendências testada.	X	

Elaboração da página web contendo todos os serviços cadastrados confirmada.	X	
GERENCIAMENTO E CONTROLE INTERNO		
1. Especificações Técnicas e Compatibilidade:		
Banco de dados hospedado em servidor na nuvem configurado.	X	
Capacidade para funcionar em rede, atendendo pelo menos 30 estações de trabalho.	X	
Instalação nos servidores da contratante concluída.	X	
Interação com o usuário por meio de janelas padrão Windows verificada.	X	
Utilização preferencial de SGBD gratuitos (MySQL, PostgreSQL) ou proprietários (MS SQL Server) confirmada.	X	
Atualização automática de versão testada e funcional.	X	
Instalação via internet verificada.	X	
Arquivos referentes aos documentos gerados armazenados de forma segura no banco de dados.	X	
Conexão ao banco de dados remoto testada.	X	
Atualizações de licença de uso automáticas verificadas.	X	
Disponibilidade para aprimoramentos, adequações e inovações confirmada.	X	
Adesão aos parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação.	X	
2. Recursos do Sistema:		
Cadastro para movimentação de entrada concluído.	X	
Cadastro para movimentação de saída efetuado.	X	
Cadastro de saldo de estoque realizado.	X	
Cadastro de itens completado.	X	
Configuração da estrutura organizacional verificada.	X	

Cadastro de cargos, tipo de logradouro, frota, viagens, veículos, ordem de abastecimento, ocorrências, manutenções, tipo de combustível e tipo de veículo finalizado.	X	
Relatórios de controle de viagens, saldos, movimentação de entrada, movimentação de saída, itens e timbrados acessíveis.	X	
Cadastro de responsáveis por veículos concluído.	X	
Cadastro de usuários com login e senha verificado.	X	
Capacidade de distribuir itens entre almoxarifados e subalmoxarifados testada.	X	
Controle de usuários para seus respectivos almoxarifados verificado.	X	
Conversão das unidades de medidas dos itens nas entradas e saídas efetuada.	X	

MÓDULO EMPREENDEDOR		
Banco de dados hospedado em servidor em nuvem;	X	
Estar capacitado para funcionar em rede, com servidor dedicado, devendo inicialmente servir pelo menos 30 (trinta) estações de trabalho;	X	
Ser instalado nos servidores da contratante.	X	
Fornecer uma interação com o usuário por meio de janelas (padrão Windows).	X	
Utilizar preferencialmente Sistemas de Gerenciamento de Banco de Dados, ou SGBD, gratuitos (My Sql, postgre) ou proprietários (MS SQL Server), sendo que o custo da utilização deste banco proprietário ficará inteiramente às expensas da contratada.	X	
Oferecer atualização automática de versão. Ao iniciar o sistema verificar as novas versões disponíveis remotamente e atualizar automaticamente.	X	
Oferecer instalação via internet.	X	
Todos os arquivos referentes aos documentos gerados pelo sistema, deverão estar gravados dentro do banco de dados para maior segurança.	X	
Se conectar ao banco de dados remotamente.	X	
Permitir as atualizações de licença de uso automaticamente, buscando as informações remotamente.	X	
Disponibilizar quaisquer aprimoramentos, adequações e inovações solicitadas pela contratante.	X	
Seguir os parâmetros nacionais e internacionais de segurança da informação, conferindo a toda e qualquer informação, dado, comunicação ou conhecimento inserido no software ou por ele trabalhado os atributos de confidencialidade, integridade da informação, disponibilidade, autenticidade e irretratabilidade.	X	
Converter e inserir no software a ser licenciado toda a base de dados constante do software anteriormente utilizado.	X	
Integração com outros sistemas verificada.	X	

APROVADOS	121
REPROVADOS	0

RESULTADO:

Com base na apresentação foi preenchido o roteiro de POC, onde constatou-se que: 121 (cento e vinte e um) itens solicitados, foram atendidos plenamente conforme o solicitado em relatório.

Com base no roteiro de apresentação, conclui-se que o sistema atende todos os critérios desse município.

Comissão de Avaliação e Julgamento:

JÂNIO BATISTA FIGUEIREDO

Sec. de Administração.

FLÁVIO DA SILVA REVOREDO

Coord. Planejamento e Finanças.

DANIELLE MIRANDA DE M. RIBEIRO GIFONI

Controladoria Geral.

Publicado por:
Jose Erinaldo da Silva
Código Identificador:FBE90693

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado do Rio Grande do Norte no dia 27/06/2024. Edição 3315

A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:

<https://www.diariomunicipal.com.br/femurn/>