



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresas especializadas no fornecimento de fardamentos e camisas personalizadas para servidores e eventos da Prefeitura Municipal de Tenente Laurentino Cruz/RN

A presente solicitação tem por finalidade atender a necessidade do funcionalismo da administração, eventos municipais, festividades e programas sociais e de saúde pública do município de Tenente Laurentino Cruz/RN, além de serem utilizadas em campanhas, projetos, eventos de conscientização, dentre outros trabalhos desenvolvidos pelas secretarias municipais.

2. ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO:

2.1 Previsão no Plano de Contratação Anual: () SIM (X) NÃO*

*Justificativa: Não houve elaboração do Plano de Contratação Anual até o momento de edição deste Estudo Técnico Preliminar.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1 - Possuir o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE compatível com o objeto a ser contratado;

3.2 - Demonstrar capacidade quanto à habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira de acordo com o que estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021, bem como cumprir com outras exigências elencadas no edital e no termo de referência da licitação e no contrato a ser celebrado.

3.3 Os itens que irão compor o objeto deverão estar em conformidade com o artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, no que diz respeito às suas características, como: qualidade, quantidade, composição, garantia, prazos de validade, origem, e outros dados, se for o caso.

2.7 O objeto pode ser classificado como bem comum, pois, os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, e possui natureza divisível, já que pode ser fracionado sem alteração na sua substância, diminuição considerável de valor, ou prejuízo do uso a que se destina.

2.8 O objeto se enquadra como bem de consumo, diante dos critérios de durabilidade e perecibilidade, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	BOLSA DE LONA PRETA, tipo executiva com fechamento em zíper, duas divisórias internas, com alça ajustável e tamanho aproximado 40x30 cm, cor preta.	UND	300
2	BONÉ, modelo corte frontal, brim pesado 100% algodão, botão e aba na cor azul, regulador de velcro azul, com slogans.	UND	200
3	CHAPÉU TOCA ARABE, com proteção para pescoço, fabricado em tecido, categoria de Risco 2- NFPA 70 E ATPV, mínimo 8,2 cal/cm, gramatura do tecido 220 a 300 g/m ² , na cor azul, tamanho único.	UND	100
4	CALÇA FABRICADA EM TECIDO TIPO JEANS, com dois bolsos na	UND	60



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

Processo: 5845/2023

Folha Nº _____

Assinatura / Rúbrica

	frente e atrás, com fechamento em zíper e botão, números Tamanhos variados do 34 ao 48		
5	CAMISETA BÁSICA 1 NORMAL, Gola: careca; Tecido: algodão (100%); Manga: Curta; Cor: colorida; Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG; Observação: com slogans.	UND	200
6	CAMISETA BÁSICA 2 NORMAL, Gola: careca; Tecido: malha PV 65% poliéster e 35% Viscose; Manga: Curta; Cor: colorida; Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG; Observação: com slogans.	UND	200
7	CAMISETA BÁSICA 2 BABY LOOK, Gola: careca; Tecido: malha PV 65% poliéster e 35% Viscose; Manga: Curta; Cor: colorida; Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG; Observação: com slogans.	UND	150
8	CAMISETA BÁSICA 3 NORMAL, Gola: V; Tecido: algodão (100%); Manga: Curta; Cor: colorida; Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG; Observação: com slogans.	UND	400
9	CAMISETA BÁSICA 4 NORMAL, Gola: V; Tecido: malha PV 65% poliéster e 35% Viscose; Manga: Curta; Cor: colorida; Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG; Observação: com slogans.	UND	400
10	CAMISETA BÁSICA 5, Gola: Polo; Tecido: Piquet; Manga: Curta com punho; Cor: colorida Tamanhos: PP, P, M, G, GG e XG; Observação: com slogans.	UND	400
11	CAMISA DE MANGA LONGA EM MALHA DE PROTEÇÃO UV. Tamanhos: "P, M, G, E GG" em cores variadas, com logomarca.	UND	100
12	COLETE CONFECCIONADO EM BRIM LEVE PROFISSIONAL, Com 2 bolsos sendo com fechamento em zíper. Com a descrição da vigilância sanitária e slogan.	UND	22
13	BONÉ tipo árabe, confeccionado em brim, cor a definir, com pintura frontal da logomarca da prefeitura. possui elástico na parte de trás para fixar na cabeça sendo flexível ao tamanho de cada cabeça. tem comprimento de 23cm após o boné para proteção da orelha, nuca e pescoço. conforme secretaria solicitante.	UND	100
14	CALÇA: Uniforme Profissional, com cós elástico total e cordão para ajuste, com faixa refletiva verde, confeccionada em BRIM PESADO, com dois bolsos tipo faca frontal, um bolso traseiro do lado direito e um bolso cargo com lapela na perna direita. Com pesponto na parte traseira, gancho, laterais e bolsos. Com reforço de travete nas seguintes regiões: Bocas de bolso, gancho e entrepernas. Com faixa refletiva, em tecido gorgurão e 100% poliéster, com aproximadamente 3 cm de largura, na cor verde fluorescente. Localizada nas duas pernas, tanto na frente, quanto na parte de trás, sendo fixada com costura dupla e pintura na perna com a logomarca da prefeitura em silk-screen. Cores e tamanhos conforme solicitados pela secretaria.	UND	100
15	CAMISA em brim, gola "V", modelo aberto de fechamento com botões embutidos, manga longa c/botão, com um bolso no lado esquerdo, com faixa refletiva, em tecido gorgurão e 100% poliéster, com aproximadamente 3 cm de largura, na cor verde fluorescente, na frente, costas e mangas, sendo fixada com costura dupla, com pintura da prefeitura no peito esquerdo e nas costas em silk-screen. Cores e tamanhos conforme solicitados pela secretaria.	UND	100
16	CAMISETA destinadas aos eventos fio 30, com 67% algodão e 33%	UND	600



	poliéster conforme modelo. Nas costas impressão do brasão da prefeitura em slogan do município e abaixo do nome da secretaria solicitante. Modelos, Tamanhos e cores conforme Secretaria Solicitante.		
--	---	--	--

4.1 Estimativa realizada com base na licitação anterior: () SIM (X) NÃO

4.2 Houve acréscimo de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior:

() SIM () NÃO

4.3 Houve redução de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior:

() SIM () NÃO

4.4 Houve acréscimo de item/lote com base na licitação anterior: () SIM* (X) NÃO

*Especificar/Justificar:

4.5 Houve exclusão de item/lote com base na licitação anterior: () SIM* (X) NÃO

*Especificar/Justificar:

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA:

5.1 Foi verificado no mercado mais de uma forma de atendimento da necessidade:

() SIM (X) NÃO

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

***Solução 01:** O registro de preço para aquisição de produtos serigráficos.

Vantagens (elencar):

- Inexistência da obrigatoriedade de dotação orçamentária;
- Compras imprevisíveis ou de difícil previsibilidade;
- Redução do volume de estoque e/ou perda de bens;
- Redução significativa do volume de licitações;
- Afasta significativamente problemas decorrentes da falta de planejamento;
- Evita o fracionamento ilegal de despesa;
- Possibilidade de utilização da ata por outros órgãos públicos;
- Menores preços pelo efeito da economia de escala.

Desvantagens (elencar): O risco de que os preços de mercado se reduzam ou que a qualidade dos produtos seja menor com o passar do tempo.

- Perda da economia de escala;



- obsolescência
Assinatura / Rubrica
dos dados;
- ausência de

adequação do objeto

7. ESTIMATIVA DE VALOR

7.1 A Estimativa do valor da Contratação é de **R\$ R\$ 80.000,00(Oitenta mil reais)**

7.2 A estimativa foi realizada através de consulta ao mercado: () SIM () NÃO

7.3 A estimativa foi realizada com base nos valores da licitação anterior:
() SIM () NÃO

8. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO

8.1 Adoção do Sistema de Registro de Preço: () SIM () NÃO

8.2 Adoção do Critério de Adjudicação por Lote: () SIM* () NÃO

*Justificativa:

Um dos motivos do critério de adjudicação e homologação por lote, é por consequência da ineficiência de logística na elaboração das peças, manter a padronização e também possibilidade de um menor preço, posto isso, a contratação por lote evitará divergências na padronização do material a ser produzido e consequentemente reduzirá os gastos públicos.

9. RESULTADO PRETENDIDO:

A presente solicitação tem por finalidade atender a necessidade do funcionalismo da administração, eventos municipais, festividades e programas sociais e de saúde pública do município de Tenente Laurentino Cruz/RN, além de serem utilizadas em campanhas, projetos, eventos de conscientização, dentre outros trabalhos desenvolvidos pelas secretarias municipais

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

10.1. Há necessidade da adequação do ambiente para a execução contratual/atendimento da necessidade: () SIM* () NÃO

*Especificar:

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES:

11.1 Há contratação correlata ou similar: () SIM* () NÃO

*Especificar:

11.2 Há contratação Interdependente (deve ser contratada conjuntamente): () SIM* () NÃO

*Especificar:

12. IMPACTOS AMBIENTAIS:

12.1 Há impacto ambiental para o atendimento da necessidade: () SIM () NÃO



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

Processo: 5845/2023

Folha Nº _____

Assinatura / Rúbrica

13. POSICIONAMENTO

CONCLUSIVO (VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO)

13.1 Há posicionamento favorável a contratação: (**X**) SIM () NÃO

13.2 Solução apontada (especificar): Realização de procedimento licitatório nos moldes da Lei Federal nº 14.133/2021, em conformidade com o estabelecido no subitem 6.1 deste Estudo Técnico Preliminar. Em cumprimento ao art. 4º da Lei 14.133/2021, deve-se averiguar a possibilidade do tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), como também, quanto à exclusividade de participação das ME's e EPP's na contratação do objeto.

Tenente Laurentino Cruz/RN, 05 de Dezembro de 2023

JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO

Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.