

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA****INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE**

Secretaria Municipal De Administração, Informática e Recursos Humanos

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE OU DO OBJETO:

Os materiais de limpeza são produtos de uso diário, que serve para higienizar ambientes, eliminar bactérias, vírus e parasitas, além de deixar os espaços mais limpos e agradáveis. Isso é fundamental para saúde, para integridade física e para garantir a segurança e boa impressão a todos que transitam pelo local.

Neste cenário, se faz necessária a abertura de processo licitatório para contratação futura e eventual de empresa especializada para aquisição de material de limpeza, visando atender as necessidades das diversas secretarias e órgãos da prefeitura municipal de tenente laurentino cruz/rn.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

2.1 Considerando que a necessidade de aquisição de material de limpeza é de extrema importância para a funcionalidade das secretarias municipais, visando garantir os serviços essenciais para com os Laurentinenses.

2.2 Considerando que existe a necessidade da aquisição de material de limpeza Órgãos Interessados: Secretaria Municipal de Administração Informática e Recursos Humanos; Secretaria Municipal de Educação e Cultura; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Obras, Habitação Serviços e Urbanos; Secretaria Municipal de Assistência Social e Desenvolvimento Comunitário; Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente, Abastecimento e Recursos Hídricos e Gabinete Civil; Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude.

2.3 Considerando que a limpeza e conservação do ambiente organizacional devem ser constantes para garantir a boa aparência do local e proporcionar maior conforto aos funcionários e frequentadores. Considerando que a boa imagem para os clientes e visitantes, o ambiente organizacional limpo influencia diretamente na produtividade de seus funcionários, por melhorar a qualidade de vida, proporcionando um local de trabalho adequado para o exercício das suas atividades, assim como o bem-estar de frequentar, um ambiente devidamente higienizado e com boa aparência. Considerando ainda que além do aspecto



visual, incluindo poeira, manchas no chão, banheiros com odores fortes, equipamentos com teias de aranhas, entre outros, existe uma sujeira que, ainda que seja invisível aos nossos olhos, é uma grande vilã para nossa saúde.

2.4 Desse modo, vale ressaltar que as bactérias e demais micro-organismos podem causar tosse, pneumonia, meningite, entre outras complicações capazes de comprometer a produtividade dos funcionários e, por consequência, a eficiência nos serviços prestados. Ademais, riscos menores, mas igualmente prejudiciais, como alergias, também podem ser eliminados com uma higienização adequada.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

() Especificar Quantitativo:

(X) O quantitativo será apontado por ocasião da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estimativa do valor da Contratação é de R\$ 1.060.000, (um milhão e sessenta mil reais).

Estimativa obtida por meio de:

() Consulta ao mercado

(X) Licitação anterior

5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

DATA PRETENDIDA: 29/03/2024

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: () SIM* (X) NÃO

***Justificar:**

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: (X) SIM* () NÃO

*Data do Término da Vigência: 29/03/2024

6. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) ADMINISTRATIVO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE

Prefeitura Municipal de Tenente Laurentino Cruz

Rua Vicente Batista, 107, Centro, Tenente Laurentino Cruz/RN CEP: 59338000

CNPJ: 01.612.382/0001-77

Processo: XXXX/2024

Folha Nº _____

Assinatura / Rúbrica

Nome	Matrícula	Secretaria/Setor
JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO		Secretário Municipal

7. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
DIÓGINA DA SILVA OLIVEIRA MORAIS	Agente Administrativo

Tenente Laurentino Cruz/RN, 02 de fevereiro de 2024.

JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO

Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.