



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO FUTURA E PARCELADA DE PRODUTOS SERIGRAFICOS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DENTRO DA ADMINISTRAÇÃO PUBLICA REALIZADOS PELAS SECRETARIAS MUNICIPAIS.

- Os materiais e serviços gráficos são de uso rotineiro e diário, utilizados em atendimentos à população como forma de boletins, receitas, fichas de atendimento, prontuários, cartões de vacinas, panfletos informativos, entre outros.
- A demanda justifica-se por não haver, na estrutura interna da Prefeitura, departamento que possa suprir esta necessidade, razão pela qual se faz necessária a contratação para fornecimento dos produtos gráficos.
- O objeto pode ser classificado como bem comum, pois, os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, e possui natureza divisível, pois, pode ser fracionado sem alteração na sua substância, diminuição considerável de valor, ou prejuízo do uso a que se destina.
- O objeto se enquadra como bem de consumo, diante dos critérios de durabilidade e perecibilidade, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2. ALINHAMENTO COM PLANEJAMENTO:

2.1 Previsão no Plano de Contratação Anual: () SIM (X) NÃO*

*Justificativa: Não houve elaboração do Plano de Contratação Anual até o momento de edição deste Estudo Técnico Preliminar.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

3.1 - Possuir o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE compatível com o objeto a ser contratado;

3.2 - Demonstrar capacidade quanto à habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira de acordo com o que estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021, bem como cumprir com outras exigências elencadas no edital e no termo de referência da licitação e no contrato a ser celebrado.

3.3 Efetuar a entrega dos materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

Processo: 137/2024

Folha Nº _____

Assinatura / Rúbrica

3.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

3.5 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **XX (XXX) dias**, o produto com avarias ou defeitos;

3.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

3.7 Comunicar à Administração, no prazo máximo de **XX (XXX) dias** que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

3.8 Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

3.9 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

3.10 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

3.11 O objeto seja constituído, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme normas específicas da ABNT;

4. ESTIMATIVA DE QUANTIDADES

| 5. Item | Descrição | Unid. | Quant. |
|---------|---|----------------|--------|
| 1 | BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIAL - BPA I, ESTATISTICA FISIOTERAPIA, 100X1, 21X30CM, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 50,00 |
| 2 | FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL E-SUS, 21X30CM, (FRENTE E VERSO), 100X1, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 50,00 |
| 3 | FICHA DE ATENDIMENTO DOMICILIAR FISIOTERAPIA, 21X30CM,(FRENTE E VERSO) 100X1, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 80,00 |
| 4 | FICHA DE AUTORIZAÇÃO PARA PROCEDIMENTOS DE ALTA COMPLEXIDADE - APAC 100X1, 1X0 COR 15X21CM PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 45,00 |
| 5 | FICHA DE AUTORIZAÇÃO PROCEDIMENTOS DE MÉDIA COMPLEXIDADE - APMC, 100X1, 15X21CM, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 80,00 |
| 6 | PRONTUÁRIO DE VACINAÇÃO CENTRO DE SAUDE - 21X30CM, (FRENTE E VERSO), 100X1, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 80,00 |
| 7 | RECEITUARIO HOSPITALAR SIMPLES 100X1 VIA, 1X0 COR, 15X21CM, PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 80,00 |
| 8 | REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA, 21X30CM (FRENTE E VERSO), SUFITE 75G | BLC | 50,00 |
| 9 | BANNER EM LONA: impressão colorida em lona de alta resistência | M ² | 70,00 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

Processo: 137/2024

Folha Nº _____

Assinatura / Rúbrica

| | | | |
|----|---|----------------|--------|
| | podendo ser impresso em tamanhos distinto dependendo do local a ser instalado. Devendo ser entregue em perfeita condição de uso. | | |
| 10 | OUTDOOR: Impressão em papel do Tipo outdoor fosco e sem brilho, colorido e com tamanho distinto devendo ser entregue em perfeita condição de uso. | M ² | 70,00 |
| 11 | ADESIVO EM ALTA QUALIDADE: A ser impresso em alta qualidade, adesivo de (vinil) com brilho intenso e com acabamento e cola duradoura, a ser entregue em perfeita condição de uso. | M ² | 70,00 |
| 12 | COMENDA EM ACRILICO: A serem confeccionadas em chapa de acrílico cristal com base e personalizadas com brilho e alta qualidade, podendo haver distintos tamanhos dependendo da escolha, a ser entregue montadas e sem nenhuma marca de fissura. | M ² | 2,00 |
| 13 | COMENDA EM PS: A serem confeccionadas em chapa de OS com base e personalizadas com brilho e alta qualidade, podendo haver distintos tamanhos dependendo da escolha, a ser entregue montadas e sem nenhuma marca de fissura. | M ² | 4,00 |
| 14 | SOLICITAÇÃO DE CIRURGIA DE LAQUEADURA 21X30CM (TRÊS PAGINAS) | UND | 15,00 |
| 15 | CADERNETA DA GESTANTE, (TIPO LIVRETO), 15X21CM, COR 4X4, COLCHÊ 90G. | UND | 50,00 |
| 16 | ENVELOPE DE PRONTUÁRIO FAMILIAR, 39X29CM, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 180G. | UND | 50,00 |
| 17 | PANFLETOS (PAPEL COUCHE) Impresso em alta qualidade com brilho e acabamento, podendo haver tamanhos distintos a serem entregues finalizados e em perfeita condição de uso. | UND | 500,00 |
| 18 | ATESTADO DE COMPARECIMENTO, 100X1, 1X0 COR 15X21CM PAPEL SUFITE 75G | BLC | 100,00 |
| 19 | ATESTADO DE LICENÇA MATERNIDADE, 100X1, 1X0 COR 15X21CM PAPEL SUFITE 75G | BLC | 50,00 |
| 20 | ATESTADO MÉDICO 100X1, 1X0 COR, 15X21CM, PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 20,00 |
| 21 | ATESTADO MÉDICO UPAMES 100X1, 1X0 COR 15X21CM PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 45,00 |
| 22 | CENSO DIARIO UPAMES, 100X1, 1X0 COR 21X30CM PAPEL SUFITE 75G | BLC | 45,00 |
| 23 | CHECKLIST APARELHOS, 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 45,00 |
| 24 | CONTROLE DE DIARIAS, 100X1, 1X0 COR 15X21CM PAPEL SUFITE 75G | BLC | 80,00 |
| 25 | CONTROLE DE HGT, 15X21CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 60,00 |
| 26 | FICHA DE AVALIAÇÃO - FISIOTERAPIA - NASF 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 80,00 |
| 27 | FICHA DE CITOPATOLOGIAS, 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 45,00 |
| 28 | FICHA DE EVOLUÇÃO - FISIOTERAPIA - 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 80,00 |
| 29 | FICHA DE EVOLUÇÃO (FRENTE E VERSO) 21X30CM, 100X1, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 50,00 |



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

Processo: 137/2024

Folha Nº _____

Assinatura / Rúbrica

| | | | |
|----|--|-----|--------|
| 30 | FICHA DE PRONTUÁRIO 21X30CM, (FRENTE E VERSO), 100X1, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 30,00 |
| 31 | FICHA DE RESULTADOS TESTE RÁPIDOS, 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 80,00 |
| 32 | FICHA PARA CITOLOGIA, 21X30CM, (FRENTE E VERSO), 100X1, 1X1 COR, PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 50,00 |
| 33 | FICHA PARA CONTROLE DE VIAGENS - UPAMES, 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 45,00 |
| 34 | FICHA PARA SSVV - UPAMES, 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 45,00 |
| 35 | FICHA UNICAT DECLARAÇÃO AUTORIZADORA, 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 45,00 |
| 36 | FORMULÁRIO UNICAT IME, 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 45,00 |
| 37 | MAPA DE PRESSÃO ARTERIAL, 15X21CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 45,00 |
| 38 | MAPA PRESSÓRICO, 15X21CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 45,00 |
| 39 | RECEITUÁRIO - UPAMES, 15X21CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 45,00 |
| 40 | RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 100X1, 1X0 COR, 15X21CM PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 45,00 |
| 41 | SOLICITAÇÃO DE EXAMES - UPAMES, 15X21CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 45,00 |
| 42 | SOLICITAÇÃO DE EXAMES, 15X21CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 45,00 |
| 43 | SOLICITAÇÃO DE MATERIAL EM GERAL/INSUMOS, 21X30CM, 100X1, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G. | BLC | 30,00 |
| 44 | FICHA DE REFERENCIA SUS 100X1, 15X21CM, 1X0 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 30,00 |
| 45 | BOLETIM DE ATENDIMENTO, 21X30CM, (FRENTE E VERSO), 100X1, 4X1 COR, PAPEL SUFITE 75G | BLC | 30,00 |
| 46 | CARTÃO DE VACINAÇÃO 30X7,5CM, (FRENTE E VERSO), 4X1 COR, PAPEL SUFITE GRAMATURA 180G | UND | 30,00 |
| 47 | CARTÃO DE ATENDIMENTO EM FISIOTERAPIA, 10,5X15CM (GRAMATURA 180G) | UND | 45,00 |
| 48 | CARTÃO DIABETES (TIPO LIVRETO), 10,5X15CM, 4X1 COR, PAPEL SUFITE 180G | UND | 500,00 |

4.1 Estimativa realizada com base na licitação anterior: (X) SIM () NÃO

4.2 Houve acréscimo de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior:

(X) SIM () NÃO

4.3 Houve redução de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior:



() SIM (X) NÃO

4.4 Houve acréscimo de item/lote com base na licitação anterior: (X) SIM* () NÃO

*Especificar/Justificar:

O acréscimo de itens se deu por meio da contemplação da demanda de outras secretarias, além da secretaria de Turismo.

4.5 Houve exclusão de item/lote com base na licitação anterior: () SIM* (X) NÃO

*Especificar/Justificar:

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA:

5.1 Foi verificado no mercado mais de uma forma de atendimento da necessidade:

() SIM (X) NÃO

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

***Solução 01:** O registro de preço para aquisição de produtos serigráficos.

Vantagens (elencar):

- Inexistência da obrigatoriedade de dotação orçamentária;
- Compras imprevisíveis ou de difícil previsibilidade;
- Redução do volume de estoque e/ou perda de bens;
- Redução significativa do volume de licitações;
- Afasta significativamente problemas decorrentes da falta de planejamento;
- Evita o fracionamento ilegal de despesa;
- Possibilidade de utilização da ata por outros órgãos públicos;
- Menores preços pelo efeito da economia de escala.

Desvantagens (elencar): O risco de que os preços de mercado se reduzam ou que a qualidade dos produtos seja menor com o passar do tempo.

- Perda da economia de escala;
- obsolescência dos dados;
- ausência de adequação do objeto



8. ESTIMATIVA DE VALOR

7.1 A Estimativa do valor da Contratação é de **R\$ R\$ 60.000,00(sessenta mil reais)**

7.2 A estimativa foi realizada através de consulta ao mercado: () SIM (**X**) NÃO

7.3 A estimativa foi realizada com base nos valores da licitação anterior:
(**X**) SIM () NÃO

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO

8.1 Adoção do Sistema de Registro de Preço: (**X**) SIM () NÃO

8.2 Adoção do Critério de Adjudicação por Lote: () SIM* (**X**) NÃO

*Justificativa:

10. RESULTADO PRETENDIDO:

A presente contratação visa suprir a demanda de Aquisição de itens Serigráficos e outros, considerada oportuna e imprescindível, bem como relevante medida de interesse público; e ainda, pela necessidade de desenvolvimento de ações continuadas, visando à maximização dos recursos em relação aos objetivos programados, observadas as diretrizes e metas definidas nas ferramentas de planejamento aprovadas.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS:

10.1. Há necessidade da adequação do ambiente para a execução contratual/atendimento da necessidade: () SIM* (**X**) NÃO

*Especificar:

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS OU INTERDEPENDENTES:

11.1 Há contratação correlata ou similar: () SIM* (**X**) NÃO

*Especificar:

11.2 Há contratação Interdependente (deve ser contratada conjuntamente): () SIM* (**X**) NÃO

*Especificar:

12. IMPACTOS AMBIENTAIS:

12.1 Há impacto ambiental para o atendimento da necessidade: (**x**) SIM () NÃO

• Destaca-se que, nos materiais utilizados no objeto, sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO, como produtos sustentáveis, ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares e, também, que não contenham substâncias perigosas em concentração acima da



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

Processo: 137/2024

Folha Nº _____

Assinatura / Rúbrica

recomendada na diretiva RoHS (Restriction of Certain Hazardous Substances), tais como mercúrio (Hg), chumbo (Pb), cromo hexavalente (Cr (VI)), cádmio (Cd), bifenilpolibromados (PBBs), éteres difenil-polibromados (PBDEs)

- Atentar para o correto descarte do material, separando os recicláveis e os não recicláveis.

13. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO (VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO)

13.1 Há posicionamento favorável a contratação: () SIM () NÃO

13.2 Solução apontada (especificar): Realização de procedimento licitatório nos moldes da Lei Federal nº 14.133/2021, em conformidade com o estabelecido no subitem 6.1 deste Estudo Técnico Preliminar.

Tenente Laurentino Cruz/RN, 09 de maio de 2024.

JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO

Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.