

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA****INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE**

Secretaria Municipal De Administração, Informática e Recursos Humanos

**1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE OU DO OBJETO:**

A frota de veículos da Administração Municipal tem uma rotatividade diária, executando atividades diuturnamente, seja para transporte de profissionais, pacientes, usuários da assistência social, transporte dos alunos, coleta de lixo, entre outros. Essas obrigações expõem os veículos a diversos riscos, dentre os quais, a perfurações ou vazamentos que podem ter várias origens e podem ocorrer em diversas circunstâncias, como: perfurações por objetos afiados; rasgos e cortes; vazamentos lentos; fissuras nas paredes laterais; problemas nas válvulas; danos internos; condições de estradas desfavoráveis; uso e desgaste natural.

Diante dessa problemática, busca-se uma medida resolutiva de modo a amenizar os possíveis transtornos com a inoperância de veículos.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:**

2.1 Considerando que os veículos estão em uso diário e constante;

2.2 Considerando que existem reparos rápidos sem a necessidade de remover o pneu;

2.3 Considerando que pneus furados representam um risco significativo para motoristas e passageiros, podendo causar acidentes graves;

2.4 Considerando que a interrupção dos serviços públicos devido a problemas nos veículos, como pneus furados, pode causar transtornos significativos para a população.

**3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:**

( ) Especificar Quantitativo:

( X ) O quantitativo será apontado por ocasião da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

**4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**



Estimativa do valor da Contratação é de R\$ 65.000,00 (sessenta e cinco mil reais).

Estimativa obtida por meio de:

( X ) Consulta ao mercado

( ) Licitação anterior

#### 5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

DATA PRETENDIDA: 02/09/2024

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: ( ) SIM\* (X) NÃO

\*Justificar:

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: ( ) SIM\* (X) NÃO

\*Data do Término da Vigência:

#### 6. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) ADMINISTRATIVO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP.

Nome	Matrícula	Secretaria/Setor
JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO		Secretário Municipal

#### 7. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
DIÓGINA DA SILVA OLIVEIRA MORAIS	Agente Administrativo

Tenente Laurentino Cruz/RN, 27 de julho de 2024.

**JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO**

Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.