



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE

Secretaria Municipal De Administração, Informática E Recursos Humanos

#### 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE OU DO OBJETO:

Considerando a necessidade de contratação de empresa especializada em prestação de serviços de IMPRENSA ESTADUAL de publicação no Diário Oficial do Estado com princípio constitucional de publicidade que estabelece o dever de assegurar que todas as decisões ou atos praticados pela administração pública serão transparentes, para que a população possa verificar que seus interesses, seja ele particular ou coletivo, estão sendo respeitados, e que a vontade pública está sendo realmente cumprida.

Considerando que uma decisão tomada, ou um ato praticado pela administração pública seja considerado válido, é preciso que os mesmos sejam publicados, para reconhecimento de todos as informações produzidas ou sob guarda do poder público são públicas e, portanto, acessíveis a todos os cidadãos, ressalvadas as informações pessoais e as hipóteses de sigilo legalmente estabelecidas e classificadas.

Considerando Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, que regula o acesso à informação que a publicidade dos atos praticados pela Administração Pública é essencial no atendimento do interesse coletivo.

Mediante ao exposto, faz-se necessário a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de IMPRENSA a nível estadual de publicação no Diário Oficial do Estado dos atos oficiais e demais matérias de interesse do município de Tenente Laurentino Cruz//RN.

#### 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Justifica Justifica a contratação junto a DEPARTAMENTO ESTADUAL DE IMPRENSA (CNPJ: 00.639.299/0001-29), Órgão do Governo Estadual responsável pelas publicações no DIÁRIO OFICIAL DO ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE – DOE-RN, tendo em vista a necessidade que o município possui de frequentemente dar publicidade em Atos Administrativos exarados pelos Órgãos Municipais: Editais, Avisos, Portarias, Extratos de Contratos, Aditivos dentre outros serviços que são necessários dar publicidade, considerando que o serviço é essencial para garantir a legalidade processual das demandas das secretarias municipais, garantindo o suprimento dos referidos serviços.

#### 3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

( ) Especificar Quantitativo:

( X ) O quantitativo será apontado por ocasião do termo de referência.

#### 4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estimativa do valor da Contratação é de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais).

Estimativa obtida por meio de:

( X ) Consulta ao mercado

( ) Licitação anterior

#### 5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

DATA PRETENDIDA: 31/07/2024



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS**

Processo: 3224/2024

Folha Nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura / Rúbrica

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: ( ) SIM\* (X) NÃO

**\*Justificar:**

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: ( ) SIM\* (X) NÃO

\*Data do Término da Vigência:

**6. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:**

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
DIÓGINA DA SILVA OLIVEIRA MORAIS	Gestor Fiscal

Tenente Laurentino Cruz/RN, 08 de julho de 2024.

\_\_\_\_\_  
JÂNIO BATISTA FIGUEIREDO  
SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS.