

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA****INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE**

Secretaria Municipal De Administração, Informática e Recursos Humanos

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE OU DO OBJETO:

Os utensílios domésticos tem grande utilização nos diversos departamentos públicos, tendo em vista a organização, realização de preparo de refeições e também a limpeza dos ambientes, se faz necessário a aquisição dos mesmos, pois são objetos que precisam de troca constantemente, pelo desgasto do seu uso.

Neste cenário, se faz necessária a abertura de processo licitatório para contratação futura e eventual de empresa especializada para aquisição de utensílios domésticos, visando atender as necessidades das diversas secretarias e órgãos da prefeitura municipal de tenente laurentino cruz/RN.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

2.1. Justifica-se a presente aquisição por diversas razões, dentre as quais pode ser destacada em propiciar a infraestrutura adequada as suas unidades de atendimento, de maneira que as mesmas desempenhem suas funções administrativas ou operacionais de forma a atender o princípio da eficiência e qualidade à população em geral.

2.2. A aquisição dos Utensílios Domésticos de Copa e Cozinha serão utilizados, para reposição e troca parcelada dos utensílios utilizados diariamente nas copas das diversas secretarias municipais integradas à Prefeitura de Tenente Laurentino Cruz/RN, em sua maioria nas unidades de ensino do município, tendo em vista que os mesmos são usualmente manuseados para o preparo de merenda escolar, bem como para servir os educandos durante a alimentação, ocasionando o desgaste natural ao longo do tempo e até mesmo quebradas que deixam os itens inutilizados, fazendo extrema falta aos seus utilizadores.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

() Especificar Quantitativo:

(X) O quantitativo será apontado por ocasião da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:



Estimativa do valor da Contratação é de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

Estimativa obtida por meio de:

(X) Consulta ao mercado

() Licitação anterior

5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

DATA PRETENDIDA: 31/10/2024

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: () SIM* (X) NÃO

***Justificar:**

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: () SIM* (X) NÃO

*Data do Término da Vigência:

6. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) ADMINISTRATIVO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP.

Nome	Matrícula	Secretaria/Setor
JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO		Secretário Municipal

7. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO	Secretário Municipal

Tenente Laurentino Cruz/RN, 12 de setembro de 2024.

JÂNIO BATISTA DE ARAÚJO

Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.