



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **1. Descrição da necessidade**

---

A insuficiência e precariedade dos móveis e equipamentos existentes prejudicam o bom andamento das atividades administrativas da instituição, refletindo negativamente na qualidade dos serviços prestados à população. O mobiliário inadequado pode ocasionar desconforto ergonômico aos servidores, aumentando a incidência de problemas de saúde, como lesões por esforço repetitivo (LER) e outras doenças ocupacionais. Da mesma forma, equipamentos obsoletos ou em mau estado dificultam o fluxo de trabalho e reduzem a eficiência dos processos internos.

A ausência de mobiliário adequado também afeta diretamente os usuários dos serviços públicos, que podem encontrar condições inadequadas de atendimento, como cadeiras danificadas, mesas impróprias ou falta de estrutura apropriada para recepção. Assim, garantir um ambiente estruturado é fundamental para preservar o bem-estar de todos os envolvidos e assegurar a continuidade dos serviços com qualidade e eficiência.

A necessidade busca atender aos seguintes objetivos:

Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, garantindo conforto e ergonomia adequados;

Melhorar a eficiência dos processos administrativos, reduzindo impactos negativos decorrentes da falta de estrutura;

Assegurar um ambiente adequado para o atendimento ao público, promovendo maior acessibilidade e comodidade;

Substituir móveis e equipamentos desgastados, garantindo a segurança e a durabilidade dos bens patrimoniais;

Alinhar a infraestrutura física da instituição às diretrizes de qualidade, produtividade e bem-estar dos servidores e cidadãos atendidos.

Esta demanda está alinhada às metas institucionais de aprimoramento da gestão pública e qualificação dos serviços oferecidos. A modernização do mobiliário e dos equipamentos de escritório contribui para a implementação de boas práticas de governança e melhora as condições de trabalho dos servidores, fatores que impactam diretamente na eficiência administrativa e na satisfação dos cidadãos atendidos.

Essa iniciativa está em consonância com os princípios de economicidade e eficiência previstos na gestão pública, buscando otimizar recursos e promover um ambiente funcional e produtivo.

A não aquisição dos móveis e equipamentos comprometerá a qualidade dos serviços prestados e impactará negativamente as condições de trabalho dos servidores. O uso de mobiliário inadequado pode agravar problemas ergonômicos e resultar em afastamentos por doenças ocupacionais, reduzindo a produtividade do setor. Além disso, a precariedade dos equipamentos administrativos pode gerar atrasos nas atividades e dificuldades no atendimento ao público, prejudicando a percepção da população em relação aos serviços oferecidos pela instituição.

A falta de mobiliário adequado também pode comprometer a segurança e o bem-estar dos usuários e servidores, resultando em reclamações, dificuldades operacionais e possíveis impedimentos legais relacionados às condições de trabalho.

Diante do exposto, torna-se evidente a busca por medidas resolutivas para os móveis e equipamentos de escritório, visando garantir um ambiente de trabalho adequado, funcional e seguro. Essa ação é essencial para assegurar a continuidade dos serviços prestados com qualidade e eficiência, beneficiando tanto os servidores quanto os cidadãos atendidos pela instituição.

### **2. Alinhamento com Planejamento:**

---

2.1 Previsão no Plano de Contratação Anual: ( ) SIM ( X ) NÃO\*

---



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS**

\*Justificativa: Não houve elaboração do Plano de Contratação Anual até o momento de edição deste Estudo Técnico Preliminar.

### **3. Requisitos da Contratação:**

3.1 Possuir o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE compatível com o objeto a ser contratado;

3.2 Demonstrar capacidade quanto à habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira de acordo com o que estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021, bem como cumprir com outras exigências elencadas no edital e no termo de referência da licitação e no contrato a ser celebrado

3.3 Os produtos devem atender aos padrões de qualidade estabelecidos pelas normas técnicas pertinentes e possuir as certificações de conformidade com normas de segurança e qualidade, como ISO, ABNT, INMETRO, entre outras que sejam pertinentes à matéria.

3.4 3.4 Em hipótese alguma serão aceitos itens em desacordo com exigido nas normas legais pertinentes à matéria, bem como às condições aqui pactuadas.

3.5 3.5 Qualquer eventualidade que prejudique a execução dos serviços/fornecimento, deverá ser devidamente justificados em documento oficial, enviado com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas antes e aceito pela secretaria responsável.

3.6 3.6 O objeto deverá ser substituído quando for rejeitado ou quando não atenda as especificações técnicas contidas no Termo de Referência, bem como, nas normas técnicas e legislações específicas inerentes ao bem adquirido.

3.7 3.7 Deverão estar inclusos todas as despesas e custos necessários para execução do objeto, incluindo impostos, encargos trabalhista, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros custos e taxas que estejam inerentes ao objeto.

### **4. Estimativa de Quantidades**

Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	ESTANTE EM AÇO 6 PRATELEIRAS - DIMENSÕES APROXIMADAS 920(L)X450(P)X1980(H) MM. TODOS OS COMPONENTES DA ESTANTE DEVEM SER CONFECCIONADOS EM CHAPAS DE AÇO SAE 1008 A 1012, SENDO COLUNAS EM CHAPA #14 E PRATELEIRA CHAPA #22. A ESTANTE DEVE CONSTITUIR DE 04 COLUNAS COM SEÇÃO EM L, ESPESSURA DE 2,00MM (#14), ABAS DE 35MM PERFURADAS EM PASSO DE 50MM PARA AJUSTE DE ALTURA DAS PRATELEIRAS. SEIS (06) PRATELEIRAS REMOVÍVEIS QUE POSSIBILITEM A REGULAGEM DE ALTURA, COM ESPESSURA DE 0,75 MM (#22), CADA PRATELEIRA DEVE POSSUI DOIS REFORÇOS EM ÔMEGA, NA MESMA ESPESSURA DE 0,45 MM (#26), A PARTE FRONTAL E POSTERIOR DE CADA PRATELEIRA DEVERÁ CONTER 3 DOBRAS PARA PROPORCIONAR MAIOR RESISTÊNCIA E MENOR RISCO DE ACIDENTES, MINIMIZANDO AS ARESTAS CORTANTES. AS PRATELEIRAS SERÃO UNIDAS ÀS COLUNAS ATRAVÉS DE 08 PARAFUSOS SEXTAVADOS COM PORCAS. LATERAIS E FUNDO COM DOIS PARES DE REFORÇO CADA EM	UND	74



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS**

	FORMA DE X, COM ESPESSURA DE 2,0MM (#14), COM BORDAS FIXADAS ÀS COLUNAS POR PARAFUSOS E PORCAS. AS SAPATAS DEVEM SER CONSTITUÍDAS EM MATERIAL POLIMÉRICO DISPOSTAS INDIVIDUALMENTE NA EXTREMIDADE INFERIOR DE CADA COLUNA, EVITANDO O CONTATO DIRETO DO AÇO COM O PISO. GARANTIA, EMITIDA PELO FABRICANTE DO MOBILIÁRIO, DE PELO MENOS 01 (UM) ANO CONTRA EVENTUAIS DEFEITOS DE FABRICAÇÃO.		
2	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS - Arquivo confeccionado em chapa de aço SAE- 1008 a sae-1012, com dimensões de 1330x470x600mm (AXLXP), cor cinza cristal e acabamento texturizado, três reforços internos, verticais formato ômega, soldados em cada estrutura lateral, 04 (quatro) gavetas, com capacidade para no mínimo de 7 kg cada, sistema de deslizamento através de roldanas em nylon, puxadores estampados na própria estrutura da gaveta, varetas laterais para sustentação de pastas, porta etiquetas estampados na própria estrutura de aço, fechadura com 02 chaves. Acabamento das partes metálicas em pintura eletrostática totalmente automatizada em epóxi-pó, com pré-tratamento anti-ferruginoso. Garantia, emitida pelo fabricante do mobiliário, de pelo menos 01 (Um) ano contra eventuais defeitos de fabricação.	UND	20
3	ARMÁRIO DE AÇO - Armário confeccionado em chapa de aço SAE-1008 a SAE- 1012 com dimensões de 1980x900x450mm, cor cinza cristal e acabamento texturizado, constituído de 02 portas com pivotamento lateral, cada porta com 3 dobradiças internas, Possui 04 prateleiras reforçadas com 3 dobras na parte frontal e traseira e com duas dobras nas laterais, deverá ter um porta etiqueta que permite a colocação da etiqueta pela parte interna da porta e estampado na própria porta em baixo relevo, em conformidade com a NR 24, cada porta deverá oferecer dois sistemas de ventilação de furos. Garantia, emitida pelo fabricante do mobiliário, de pelo menos 01 (Um) ano contra eventuais defeitos de fabricação.	UND	35
4	ARMÁRIO ROUPEIRO 8 LUGARES, 1 superior, 2 no meio do corpo e 1 inferior (cada porta com aproximadamente 272x420 mm), dividido em 2 corpos confeccionado em chapa de aço sae-1008/1010 com 0,75mm (#22) de espessura. Dimensões aproximadas: 625(l)x420(p)x1820(h)mm. mecanismo de abertura das portas deve ser tipo pivotante, lateral à direita, com duas dobradiças internas em cada porta. as dobradiças devem ser formadas por dois corpos com duas e três bainhas, respectivamente. o posicionamento dos corpos deve ser concêntrico entre as duas faces cilíndricas e unidos por um pino com 4 mm de diâmetro. a altura máxima das duas dobradiças, após união, deverá ser de 60 mm. Cada porta deverá conter dois conjuntos que facilitem a circulação de ar, um na parte superior e outro na parte inferior. Sistema de identificação individualizado por portas, cada porta deverá possuir um porta etiqueta, estampado no próprio corpo, em baixo relevo, de aproximadamente 80 x 37 mm, que permita a fixação da etiqueta pela parte interna da porta, proporcionando maior segurança contra avarias e acidentes. Os pés niveladores deverão ser em polipropileno injetado, que confere maior resistência e durabilidade mesmo em ambientes úmidos. Garantia, emitida pelo fabricante do mobiliário, de pelo menos 01 (Um) ano contra eventuais defeitos de fabricação.	UND	10
5	VENTILADOR DE PAREDE 60 CM – POTÊNCIA MÍNIMA: 200 W, VOLTAGEM: 220V, ROTAÇÃO MÁXIMA: 1.400 RPM, VAZÃO: (M <sup>3</sup> /S) 1,25, MOTOR: COM 2 ROLAMENTOS, COR DA GRADE: PRETO, PINTURA: ELETROSTÁTICA (PEÇAS METÁLICAS) HÉLICE: 3 PÁS	UND	40



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS**

	(POLIPROPILENO NATURAL), CONTROLE DE VELOCIDADE: CONTINUO, ALTURA DE MESA MONTADO (C X L X A): 42 X 61 X 61CM, COMPRIMENTO CABO DE ALIMENTAÇÃO: 0,70M, GARANTIA: 12 MESES.		
6	VENTILADOR DE COLUNA 60 CM - POTÊNCIA: 200 W, VOLTAGEM: 220V, ROTAÇÃO MÁXIMA: 1.400 RPM, VAZÃO: (M <sup>3</sup> /S) 1,25, MOTOR: COM 2 ROLAMENTOS, COR DA GRADE: PRETO, PINTURA: ELETROSTÁTICA (PEÇAS METÁLICAS), HÉLICE: 3 PÁS (POLIPROPILENO NATURAL), CONTROLE DE VELOCIDADE: CONTINUO, COMPRIMENTO CABO DE ALIMENTAÇÃO: 2,00M, ALTURA DE COLUNA (C X L X A): 97 X 97 X 180CM, GARANTIA: 12 MESES.	UND	20
7	FREEZER VERTICAL CAPACIDADE MÍNIMA 231 LITROS - DEGELO AUTOMÁTICO, 220 VOLTS, CONTROLE DE TEMPERATURA, COMPARTIMENTO DE CONGELAMENTO RÁPIDO, NÚMERO DE PRATELEIRAS, CESTOS E GAVETAS: 4 CESTOS, 1 GAVETA, 1 PORTA.	UND	17
8	FREEZER HORIZONTAL - Freezer horizontal com capacidade mínima de 400 litros, cor branca, 02 portas, 220v.	UND	18
9	BEBEDOIRO GARRAFÃO - bebedouro elétrico para garrafão tipo coluna. fornece até 3,5 litros/hora de água gelada: alto desempenho para uso doméstico e institucional (de acordo com NBR 13972) , termostato frontal com controle gradual de temperatura: controla a temperatura da água gelada entre 5°C e 15°C , sistema EASY open removível: faz a abertura automática do garrafão , alças laterais: facilita o transporte e deslocamento para limpeza refrigeração por compressor: 2 torneiras em plástico abs sendo uma para água natural e outra para água gelada , baixo consumo de energia , design moderno. Garantia de 1 ano, voltagem 220v.	UND	50
10	BEBEDOIRO INDUSTRIAL 4 TORNEIRAS- bebedouro de pressão com 4 torneiras inox, capacidade para 200 litros, tecnologia de isolamento em poliuretano expandido, filtro para água (opcional), recipiente para água em polietileno rotomoldado, totalmente atóxico, fabricado em aço inox AISI 430, pia de escoamento em vacuum-form, manutenção simples e barata, fácil instalação, serpentina com tubo de cobre, com revestimento em pintura a pó eletrostática, na cor branca, a água com temperatura até 23°C é resfriada para a faixa de 2°C a 7°C em tempo mínimo. 2 torneiras de jardim e 2 torneiras de pressão. composição: 01 tanque de 200l de água, 02 torneiras cromada tipo jardim, 02 torneiras cromada de pressão, 01 serpentina, 01 boia de regulação automática de água, voltagem 220v, consumo: 0,188 KW/h, motor: 1/4 CV, altura: 1.520 mm, largura 805 mm, profundidade: 640 mm, profundidade c/ pia: 810 mm. Garantia de 1 ano.	UND	17
11	REFRIGERADOR DUPLEX DE NO MÍNIMO 433 LITROS, 220V, MODELO DUPLEX; FROST FREE; MÍNIMO DE 433 LITROS; NA COR BRANCA; 220V; PESANDO 60KG; GARANTIA DE 1 ANO.	UND	20
12	CADEIRA PLÁSTICA – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COR BRANCA, SEM BRAÇO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 87X40CM, CAPACIDADE PARA ATÉ 140KG, PRODUZIDAS COM MATÉRIA-PRIMA 100% VIRGEM, MATERIAL POLIPROPILENO, ANTIUV, RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES, PRODUTO MONOBLOCO, EMPALHÁVEL, COMPACTO, LEVE, FÁCIL DE LIMPAR E TRANSPORTAR. POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NORMA DA ABNT	UND	1.200
13	MESA PLÁSTICA – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: COR BRANCA,	UND	285



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS**

	MEDINDO APROXIMADAMENTE 69X69 (LARGURA X PROFUNDIDADE) CM PRODUZIDAS COM MATÉRIA-PRIMA 100 % VIRGEM, MATERIAL POLIPROPILENO, ANTI UV, RESISTENTE AOS RAIOS SOLARES, PRODUTO MONOBLOCO, EMPALHÁVEL, COMPACTO, LEVE, FÁCIL DE LIMPAR E TRANSPORTAR. POSSUIR CERTIFICAÇÃO DO INMETRO, CONFORME NORMA DA ABNT.		
14	LONGARINA 05 LUGARES - CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, TIPO PARA 05 LUGARES; COM ASSENTO E ENCOSTO FABRICADO E MOLDADO ANATOMICAMENTE; DIMENSÕES APROXIMADAS DO ENCOSTO 400X350 MM (LXA) E ASSENTO 420X460 MM (PXL); ESTRUTURA DA LONGARINA DE SEÇÃO RETANGULAR DUPLA MÍNIMO 3MM DE PAREDE, COM REFORÇO INTERNO EM TUBO 7/8"; BASE LATERAL RETANGULAR OBLONGA; DUPLA - COM PÉS NO PADRÃO DOTADO DE ELOS DE APOIO PARA FIXAÇÃO COM 02 FUROS DE APROXIMADAMENTE 0,02 MM; GALVANIZADO E PINTADO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ EPÓXI COM PRÉ-TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO (FOSFOTIZADO), REVESTINDO TOTALMENTE A PARTES METÁLICAS COM PELÍCULA DE APROXIMADAMENTE 50 A 80 MÍCRONS COM PROPRIEDADES DE RESISTÊNCIA A AGENTES QUÍMICO.	UND	72
15	LONGARINA 03 LUGARES - CONFECCIONADA EM POLIPROPILENO, TIPO PARA 05 LUGARES; COM ASSENTO E ENCOSTO FABRICADO E MOLDADO ANATOMICAMENTE; DIMENSÕES APROXIMADAS DO ENCOSTO 400X350 MM (LXA) E ASSENTO 420X460 MM (PXL); ESTRUTURA DA LONGARINA DE SEÇÃO RETANGULAR DUPLA MÍNIMO 3MM DE PAREDE, COM REFORÇO INTERNO EM TUBO 7/8"; BASE LATERAL RETANGULAR OBLONGA; DUPLA - COM PÉS NO PADRÃO DOTADO DE ELOS DE APOIO PARA FIXAÇÃO COM 02 FUROS DE APROXIMADAMENTE 0,02 MM; GALVANIZADO E PINTADO EM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ EPÓXI COM PRÉ-TRATAMENTO ANTIFERRUGINOSO (FOSFOTIZADO), REVESTINDO TOTALMENTE A PARTES METÁLICAS COM PELÍCULA DE APROXIMADAMENTE 50 A 80 MÍCRONS COM PROPRIEDADES DE RESISTÊNCIA A AGENTES QUÍMICO.	UND	74
16	CADEIRA DIGITADOR – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: SEM BRAÇO, PESO REAL SUPORTADO (KG): 110KG, ALTURA TOTAL (MÁXIMA-MÍNIMA): 99,00 CM - 92,0 CM ± 5CM, LARGURA TOTAL: 57,5 CM ± 1CM PROFUNDIDADE TOTAL: 62 CM ± 1CM, ALTURA MÁXIMA: 51 CM ± 5CM, ALTURA MÍNIMA: 43,5 CM ± 5CM (* DO SOLO A PARTE SUPERIOR DO ASSENTO), ACABAMENTO ASSENTO/ENCOSTO: TECIDO, COR ESTRUTURA: PRETA, ENCOSTO; ALTURA: 36,0 CM ± 1CM, LARGURA: 40 CM ± 1CM, ESPESSURA: 3,5 CM ± 1CM, ASSENTO; LARGURA: 46,5CM ± 1CM, PROFUNDIDADE: 42,5CM ± 1CM, ESPESSURA: 4,5CM ± 1CM, ESPECIFICAÇÕES; BASE: 57,5CM NYLON, REGULAGEM DE ALTURA: SIM, PISTÃO A GÁS: SIM RODÍZIO: POLIPROPILENO PRETO DE 50MM.	UND	175
17	CADEIRA DIRETOR – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CADEIRA GIRATÓRIA; RECLINÁVEL; ENCOSTO EM TELA E ASSENTO ESPESSO COM ESPUMA DE QUALIDADE; REGULAGEM DE ALTURA A GÁS; BRAÇOS DE APOIO FIXOS; ACABAMENTO DO PISTÃO CROMADO; PESO SUPORTADO: 120KG; RODAS EM POLIPROPILENO. DIMENSÕES: LARGURA: 63 CM; ALTURA: 97CM; PROFUNDIDADE: 50 CM; PESO: 9,6 KG.	UND	129



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS**

18	CADEIRA PARA RECEPÇÃO – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS: ESTRUTURA DOS PÉS: TUBO OBLONGO 0,90MM; ESTRUTURA DO ENCOSTO: TUBO OBLONGO 1,20 MM; PINTURA ELETROSTÁTICA PRETO FOSCO, ASSENTO E ENCOSTO DE PLÁSTICO DE CORES VARIADAS. DIMENSÕES APROXIMADA DO PRODUTO: ALTURA: 0,83 MT; LARG: 0,42 MT; PROF: 0,51 MT; CADEIRA REFORÇADA RESISTENTE ATE 120KG; DESIGN ANATÔMICO; PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO: 4 KG.	UND	300
19	CADEIRA SECRETARIA FIXA – CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: 4 PÉS PALITO; MATERIAL COMPOSIÇÃO: ASSENTO E ENCOSTO COM ESPUMA INJETADA 34 MM DE ALTA QUALIDADE. ESTRUTURA EM AÇO CARBONO COM PINTURA ELETROSTÁTICA A PÓ, GARANTINDO MAIOR DURABILIDADE E QUALIDADE. PESO RECOMENDADO: 110 KG; DIMENSÕES APROXIMADAS - ALTURA: 85 CM; ALTURA ENCOSTO: 36 CM; LARGURA ASSENTO: 43 CM; PROFUNDIDADE ASSENTO: 39 CM; PESO LÍQ. APROXIMADO DO PRODUTO: 4 KG. DE COR PRETA.	UND	401
20	BIRÔ - MESA COM DUAS GAVETAS, MATERIAL EM MDF DE 25MM, MEDINDO 120X60X75CM COM PERNAS DE METAL, PINTURA EPÓXI, TAMPO EM MADEIRA COM REVESTIMENTO NA COR CINZA.	UND	50
21	MESA ESCRITÓRIO, MATERIAL ESTRUTURA MADEIRA, MATERIAL TAMPO MADEIRA MDF DE 25MM, REVESTIMENTO TAMPO LAMINADO MELAMÍNICO BAIXA PRESSÃO, COR TAMPO CINZA-ARGILA, PADRÃO ACABAMENTO ESTRUTURA POLIESTIRENO INJETADO, LARGURA 0,60 M, ALTURA 0,74M, PADRÃO ACABAMENTO TAMPO FÓRMICA LÍQUIDA, COR ESTRUTURA CINZA-ARGILA, COMPRIMENTO 1,60 M, ESPESSURA TAMPO 25 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CANALETAS COM DIVISÃO INTERNA PARA PASSAGEM FIAÇÃ O, ACABAMENTO BORDAS ARREDONDADA A 180°	UND	50
22	CONJUNTO DE MESA RETANGULAR E 8 CADEIRAS - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DA MESA: TAMPO DE GRANITO, ESTRUTURA DE AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA, FORMATO RETANGULAR, MEDIDA (A X L X P): 76,3 CM X 75 CM X 180 CM, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DAS CADEIRAS: ESTRUTURA DE AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA, ASSENTO EM MDP DE 15MM C/ COURÍSSIMO, SOMENTE ASSENTO ESTOFADO, PESO MÍNIMO SUPORTADO 120KG, MEDIDAS (A X L X P): 108 CM X 37 CM X 40 CM, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO TAMPO: MATERIAL DO TAMPO: GRANITO, 20 MM DE ESPESSURA, MEDIDAS (L X C X E): 75 CM X 180 CM X 2,0 CM.	UND	10
23	CONJUNTO DE MESA RETANGULAR E 6 CADEIRAS - CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DA MESA: TAMPO DE GRANITO, ESTRUTURA DE AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA, FORMATO RETANGULAR, MEDIDA (A X L X P): 76,3 CM X 75 CM X 140 CM, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DAS CADEIRAS: ESTRUTURA DE AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA, ASSENTO EM MDP DE 15MM C/ COURÍSSIMO, SOMENTE ASSENTO ESTOFADO, PESO MÍNIMO SUPORTADO 120KG, MEDIDAS (A X L X P): 108 CM X 37 CM X 40 CM, CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DO TAMPO: MATERIAL DO TAMPO: GRANITO, 20 MM DE ESPESSURA, MEDIDAS (L X C X E): 75 CM X 140 CM X 2,0 CM.	UND	10
24	MESA REUNIÃO REDONDA MATERIAL: MADEIRA MDF,	UND	15



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS**

	DIÂMETRO: 120 CM, ESPESSURA TAMPO: 25MM, COR TAMPO: CINZA ARGILA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SAPATAS REGULADORAS DE NÍVEL, COR ESTRUTURA: GRAFITE, ACABAMENTO BORDAS: ARREDONDADAS/CHANFRADAS 180°, TIPO ESTRUTURA: TUBO CENTRAL, ACABAMENTO ESTRUTURA: PINTURA EM EPÓXI.		
25	MESA REUNIÃO OVAL - SEMI OVAL, MATERIAL MADEIRA, TIPO MADEIRA MDP 25MM, ACABAMENTO SUPERFICIAL REVESTIMENTO COM MADEIRA LAMINADA, TIPO REVESTIMENTO MARFIM, COMPRIMENTO 240 CM, LARGURA 120 CM, ALTURA 75 CM, QUANTIDADE PÉS 4 UN	UND	15
26	CADEIRA INTERLOCUTOR COM MOLA ENSACADA PRETO DIMENSÕES: LARGURA DO ASSENTO:51,0 CM, PROFUNDIDADE DO ASSENTO: 51,0 CM, LARGURA DO ENCOSTO: 53,0 CM, ALTURA DO ENCOSTO: 56,0CM, LARGURA INTERNA ENTRE OS BRAÇOS:49,0 CM, LARGURA TOTAL DA CADEIRA: 65,0 CM, ALTURA DO CHÃO AO TOPO DO ASSENTO: 52,0 CM ALTURA. PESO DA CADEIRA: 19,0 KG, PROFUNDIDADE TOTAL: 83,0CM, ALTURA TOTAL: 99,0 CM, ESTRUTURA DA CADEIRA: ESTRUTURA FIXA MODELO INTERLOCUTOR EM "S" NA COR CROMADA. BRAÇOS DA CADEIRA: BRAÇOS FIXOS COM APOIO PARA OS BRAÇOS E COTOVELOS COM ESPUMA REVESTIDA COM MATERIAL SINTÉTICO NA COR DA CADEIRA E ESTRUTURA DO BRAÇO CROMADA. ALTURA TOTAL: 99,0 CM, ESTRUTURA DA CADEIRA: ESTRUTURA FIXA MODELO INTERLOCUTOR EM "S" NA COR CROMADA. BRAÇOS DA CADEIRA: BRAÇOS FIXOS COM APOIO PARA OS BRAÇOS E COTOVELOS COM ESPUMA REVESTIDA COM MATERIAL SINTÉTICO NA COR DA CADEIRA E ESTRUTURA DO BRAÇO CROMADA.	UND	30
27	CADEIRA PRESIDENTE GIRATÓRIA, COM REGULAGEM DE ALTURA, COM BASE CROMADA A GÁS, COM BACK SYSTEM, COM BRAÇOS, ESTOFADO EM ESPUMA, ENCOSTO E ASSENTO COM REVESTIMENTO EM COURINO E ACABAMENTO EM POLIPROPILENO, COM 5 PÉS, COM RODIZIOS DE DUPLO GIRO. COR: PRETA. MEDIDAS APROXIMADAS: ALTURA DE 115 A 125CM, LARGURA 62CM, PROFUNDIDADE TOTAL 62CM E PROFUNDIDADE DO ASSENTO 49CM. ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 48 A 58CM, ALTURA DO BRAÇO AO CHÃO: 58 A 68CM, PESO MÍNIMO SUPORTADO - 120 KG.	UND	30
28	CADEIRA DE ESCRITÓRIO DIRETOR GIRATÓRIA PRETA, COM 5 PÉS, COM RODIZIOS DE DUPLO GIRO, DIMENSÕES MÍNIMAS DA CADEIRA: ALTURA MÍNIMA 80 CM ALTURA MÁXIMA: 87 CM LARGURA: 57 CM COMPRIMENTO: 48 CM ASSENTO LARGURA: 48 CM ALTURA DO ASSENTO AO CHÃO: 36-46 CM ESPESSURA: 6 CM, PESO MÍNIMO SUPORTADO - 120 KG.	UND	30
29	TRITURADORA DE PAPEL DE ALTA SEGURANÇA DE ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA DE 120 FOLHAS, 60 MINUTOS, NÍVEL DE SEGURANÇA P-5, FUNÇÃO DE TRITURAÇÃO AUTOMÁTICA PARA UMA EFICIÊNCIA IDEAL, MÁXIMA DE 120 FOLHAS DE TRITURAÇÃO AUTOMÁTICA E CAPACIDADE DE TRITURAÇÃO MANUAL DE 10 FOLHAS, O MICRO-CORTE TRANSFORMA O PAPEL EM PEQUENAS PEÇAS SEMELHANTES A CONFETES DE 5/64 X 15/32 POLEGADAS (2 X 12 MM); CUMPRE COM OS PADRÕES P-5 DE ALTO NÍVEL DE SEGURANÇA; DESFIADO 10 VEZES MAIS PEQUENO DO QUE OS	UND	10



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS**

TRITURADORES DE CORTE TRANSVERSAL PADRÃO. APROXIMADAMENTE 2,592 PARTÍCULAS POR PAPEL DE TAMANHO CARTA, TEMPO DE FUNCIONAMENTO CONTÍNUO DE 60 MINUTOS SEM PARAR, POSSUI PARTIDA E PARADA AUTOMÁTICOS, PREVENÇÃO DE ENGARRAFAMENTOS E PROTEÇÃO CONTRA SOBRECARGA. FUNCIONAMENTO ULTRA SILENCIOSO, RECIPIENTE REMOVÍVEL DE 5 GALÕES COM LUZES INDICADORAS LED EM ESPERA, SOBREAQUECIMENTO, RECIPIENTE CHEIO, SOBRECARGA, ERRO DE ENERGIA, ESTADO DE ABERTURA DA PORTA, DIMENSÕES DO PRODUTO: 19,7 POLEGADAS DE ALTURA X 11,3 POLEGADAS DE LARGURA X 14,4 POLEGADAS DE COMPRIMENTO, 220 VOLTS.		
--	--	--

4.1 Estimativa realizada com base na licitação anterior: ( X ) SIM ( ) NÃO

4.2 Houve acréscimo de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior:  
( X ) SIM ( ) NÃO

4.3 Houve redução de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior:  
( X ) SIM ( ) NÃO

4.4 Houve acréscimo de item/lote com base na licitação anterior: ( X ) SIM\* ( ) NÃO

\*Especificar/Justificar:

Diante da licitação anterior, foi verificada a ausência de itens que são necessários para o bom funcionamento das atividades.

4.5 Houve exclusão de item/lote com base na licitação anterior: ( X ) SIM\* ( ) NÃO  
Houve itens, os quais apesar de estarem licitados, não houve necessidade da compra.

\*Especificar/Justificar:

## 5. Levantamento de Mercado e Justificativa da Escolha:

5.1 Foi verificado no mercado mais de uma forma de atendimento da necessidade:

( ) SIM ( X ) \*NÃO

\*Justificar Entre as soluções disponíveis no mercado, a única opção viável é a Aquisição/Contratação, vez que tais Itens se destinam a compor o Estoque. Os demais dados do levantamento estão presentes no **Relatório de Pesquisa Mercadológica** e no **Termo de Referência**, os quais comporão os autos do processo

## 6. Descrição da Solução como um todo:

6.1 \*Solução 01: Aquisição de MATERIAL PARA ESCRITÓRIO, ELETRODOMÉSTICO E OUTROS, para atender as necessidades do gabinete e das diversas secretarias, do fundo municipal de saúde e fundo municipal de assistência social deste município

### Vantagens (elencar):

- Melhora no funcionamento dos setores administrativos;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS**

- Suprir as necessidades das secretarias e gabinete com relação a material necessário para a condução dos trabalhos.

**Desvantagens (elencar):**

- Custos com compras. (Embora seja um material essencial para o bom funcionamento dos setores administrativos).

O ciclo de vida dos móveis e equipamentos de escritório descreve as etapas desde a identificação da necessidade de aquisição até a sua disposição final, visando garantir a eficiência na gestão patrimonial e a economicidade dos recursos públicos.

**A. Fases do Ciclo de Vida**

**A.1 Planejamento e Aquisição**

- Levantamento da necessidade de mobiliário e equipamentos;
- Elaboração do Documento de Formalização da Demanda (DFD) e Estudo Técnico Preliminar (ETP);
- Aprovação orçamentária e planejamento de compras;
- Processo licitatório conforme a Lei 14.133/2021;
- Aquisição e recebimento dos bens adquiridos.

**A.2 Implementação e Uso**

- Distribuição dos bens aos setores demandantes;
- Instalação e adequação ao ambiente de trabalho;
- Capacitação dos servidores para uso adequado dos equipamentos;
- Registro patrimonial e controle por meio de tombamento.

**A.3 Manutenção e Monitoramento**

- Inspeção periódica e avaliação das condições dos bens;
- Realização de manutenção preventiva e corretiva;
- Monitoramento do desempenho e adequação às necessidades operacionais;
- Substituição de componentes ou reparos para prolongar a vida útil.

**A.4 Descarte e Substituição**

- Avaliação da viabilidade de reutilização ou remanejamento;
- Identificação de bens inservíveis e desativados;
- Processo de desfazimento conforme normativas vigentes;
- Destinação ambientalmente adequada, considerando a sustentabilidade.

**B. Considerações Finais**

A gestão eficiente do ciclo de vida dos móveis e equipamentos de escritório é essencial para garantir condições adequadas de trabalho, otimização de recursos e alinhamento às boas práticas de sustentabilidade. O acompanhamento de cada fase permite maior controle patrimonial e planejamento para futuras aquisições.

**7. Estimativa de Valor :**

---

7.1 A Estimativa do valor da Contratação é de 500.000,00 ( quinhentos mil reais )

7.2 A estimativa foi realizada através de consulta ao mercado: ( ) SIM ( **X** ) NÃO

**8. Justificativa para o Parcelamento ou não :**

---

8.1 Adoção do Sistema de Registro de Preço: ( **X** ) SIM ( ) NÃO

---



8.2 Adoção do Critério de Adjudicação por Lote: ( ) SIM\* ( **X** ) NÃO

\*Justificativa:

### **9. Resultado Pretendido:**

---

- Proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, garantindo conforto e ergonomia adequados;
- Melhorar a eficiência dos processos administrativos, reduzindo impactos negativos decorrentes da falta de estrutura;
- Assegurar um ambiente adequado para o atendimento ao público, promovendo maior acessibilidade e comodidade;
- Substituir móveis e equipamentos desgastados, garantindo a segurança e a durabilidade dos bens patrimoniais;

Alinhar a infraestrutura física da instituição às diretrizes de qualidade, produtividade e bem-estar dos servidores e cidadãos atendidos.

### **10. Providências a serem adotadas:**

---

10.1. Há necessidade da adequação do ambiente para a execução contratual/atendimento da necessidade:

( ) SIM\* ( **X** ) NÃO

\*Especificar:

### **11. Contratações Correlatas ou Interdependentes:**

---

11.1 Há contratação correlata ou similar: ( ) SIM\* ( **X** ) NÃO

\*Especificar:

11.2 Há contratação Interdependente (deve ser contratada conjuntamente): ( ) SIM\* ( **X** ) NÃO

\*Especificar:

### **12. Impactos Ambientais:**

---

12.1 Há impacto ambiental para o atendimento da necessidade: ( ) SIM ( **X** ) NÃO

### **13. Posicionamento Conclusivo (viabilidade da Contratação):**

---

13.1 Há posicionamento favorável a contratação: ( **X** ) SIM ( ) NÃO

13.2 Solução apontada (especificar): Diante do exposto, conclui-se que a contratação dos móveis e equipamentos de escritório é plenamente adequada para atender à necessidade identificada, garantindo a melhoria das condições de trabalho, a eficiência operacional e a qualidade dos serviços prestados. A aquisição planejada e executada conforme normativas vigentes assegura a economicidade, a funcionalidade e a sustentabilidade dos recursos públicos, reforçando o compromisso com a gestão responsável e eficaz.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS**

---

Tenente Laurentino Cruz/RN, 25 de Janeiro de 2025

---

**JÂNIO BATISTA FIGUEIREDO**

Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.

---