



## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

### Informações do Requiritante

---

Secretaria ou Órgão Requiritante:

Gabinete, Secretaria Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos, Secretaria Municipal de Obras, Habitação e Serviços Urbanos, Secretaria Municipal de Educação e Cultura, Secretaria de Ação Social e Desenvolvimento Comunitário, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente, Abastecimento e Recursos Hídricos, Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude, Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças, Tributação e Controle Orçamentário.

### 1. Descrição da necessidade ou do Objeto:

---

1.1 A insuficiência e precariedade dos móveis e equipamentos existentes nos estabelecimentos públicos municipais prejudicam o bom andamento das atividades administrativas da instituição, refletindo negativamente na qualidade dos serviços prestados à população. O mobiliário inadequado pode ocasionar desconforto ergonômico aos servidores, aumentando a incidência de problemas de saúde, como lesões por esforço repetitivo (LER) e outras doenças ocupacionais. Da mesma forma, equipamentos obsoletos ou em mau estado dificultam o fluxo de trabalho e reduzem a eficiência dos processos internos.

A ausência de mobiliário adequado também afeta diretamente os usuários dos serviços públicos, que podem encontrar condições inadequadas de atendimento, como cadeiras danificadas, mesas impróprias ou falta de estrutura apropriada para recepção. Assim, garantir um ambiente estruturado é fundamental para preservar o bem-estar de todos os envolvidos e assegurar a continuidade dos serviços com qualidade e eficiência.

### 2. Justificativa da Contratação:

---

2.1 Justifica-se pela importância de manter suas instalações equipadas adequadamente, garantindo a funcionalidade dos serviços oferecidos e o conforto dos usuários, bem como condições de trabalho dignas aos seus profissionais.

2.2 Considerando que a infraestrutura de um ambiente administrativo impacta diretamente na eficiência e qualidade dos serviços prestados, sendo essencial dispor de mobiliário e equipamentos que atendam às necessidades operacionais.

2.3 Considerando que atualmente há deficiências estruturais decorrentes do desgaste natural e obsolescência de itens utilizados diariamente, comprometendo a produtividade e a segurança dos trabalhadores.

### 3. Quantidade a ser contratada:

---

( ) Especificar Quantitativo:



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS**

( X ) O quantitativo será apontado por ocasião da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

**4. Estimativa do Valor da Contratação**

A Estimativa do valor da Contratação é de 500.000,00 ( quinhentos mil reais )  
Estimativa obtida por meio de:

( ) Consulta ao mercado

( X ) Licitação anterior

**5. Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação**

Data Pretendida: 28/02/2025

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: ( ) SIM\* ( X ) NÃO

\*Justificar:

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: ( ) SIM\* ( X ) NÃO

\*Data do Término da Vigência:

**6. Indicação do(s) integrante(s) administrativo(s) responsável(eis) pela Elaboração do ETP.**

Nome	Secretaria/Setor
Jânio Batista Figueiredo	Secretaria Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos

**7. Indicação do responsável pela fiscalização:**

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
MARIA VERONICA DE OLIVEIRA SOUZA	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
GELIANE GARCIA SANTOS	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE
JERÔNIMO SILVA MACEDO	SECRETÁRIO DE OBRAS, HABITAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS
MARIA DO CÉU DA SILVA	SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ**  
**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS**

ELLYSON SOUZA DE OLIVEIRA	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, MEIOAMBIENTE, ABASTECIMENTO E RECURSOS HÍDRICOS
MAURÍCIO DE SOUZA	SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO, FINANÇAS, TRIBUTAÇÃO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO
JÂNIO BATISTA FIGUEIREDO	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS
JOSÉ GEDSON DOS SANTOS SOARES	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
FRANCISCO WALKLÉSIO PEREIRA BARACHO	SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ESPORTE, LAZER E JUVENTUDE
MARIA APARECIDA FERREIRA DOS SANTOS	GABINETE DO PREFEITO

Tenente Laurentino Cruz, 20 de Janeiro de 2025

---

Jânio Batista Figueiredo  
Secretario Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos