



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. Descrição da necessidade

Material de expediente refere-se a uma variedade de suprimentos e equipamentos utilizados em ambientes de escritório ou administrativos para realizar tarefas cotidianas de forma eficiente. Esses materiais auxiliam nas atividades diárias, como comunicação, registro de dados, organização de documentos, entre outras funções. Tais materiais são cruciais para garantir o funcionamento eficaz e eficiente das atividades administrativas e operacionais da Prefeitura de Tenente Laurentino Cruz/RN. Denota-se sua importância nas atividades rotineiras, visto que ajudam:

No suporte ao trabalho administrativo: Materiais de expediente são fundamentais para a realização de tarefas administrativas rotineiras, como a elaboração de documentos, correspondências, arquivamento de registros, entre outros

Na comunicação eficiente: Papel e outros materiais de escrita facilitam a comunicação interna entre departamentos e externa com cidadãos, fornecedores e outras entidades governamentais.

Na organização: Ferramentas como pastas e arquivos ajudam a manter documentos organizados e acessíveis, permitindo que os funcionários trabalhem de forma mais produtiva.

No controle e registro: Materiais como formulários, carimbos e papéis de registro permitem a manutenção de controles precisos e registros detalhados das atividades municipais.

A ausência desses materiais pode ocasionar os atrasos nas atividades administrativas, ineficácia nas operações, dificultando a realização das atividades de forma ágil e precisa, desorganização, impacto negativo na comunicação, perda de credibilidade, manchando a imagem da prefeitura perante a população, sugerindo falta de organização e comprometimento com o serviço público.

Diante disso, a contratação de material de expediente não apenas supre uma demanda material, mas também é essencial para a eficiência das operações da prefeitura e para a qualidade dos serviços prestados à comunidade.

2. Alinhamento com Planejamento:

2.1 Previsão no Plano de Contratação Anual: (X) SIM () NÃO*

*Justificativa:

3. Requisitos da Contratação:

3.1 Possuir o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, com a Classificação Nacional de Atividades Econômicas - CNAE compatível com o objeto a ser contratado;

3.2 Demonstrar capacidade quanto à habilitação jurídica, técnica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira de acordo com o que estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021, bem como cumprir com outras exigências elencadas no edital e no termo de referência da licitação e no contrato a ser celebrado

a) Requisitos Técnicos do Objeto

- Materiais devem atender aos padrões de qualidade estabelecidos nas normas da ABNT.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

- Devem possuir boa durabilidade e ser adequados ao uso administrativo.

b) Requisitos Relacionados à Execução Contratual

- Entrega parcelada conforme necessidade.
- Prazo máximo de entrega: xx dias úteis após a emissão da requisição.

c) Requisitos de Qualidade e Desempenho

- Produtos devem possuir certificação e comprovação de qualidade.

d) Requisitos de Sustentabilidade

- Priorizar materiais recicláveis ou biodegradáveis.
- Preferência por fornecedores que adotem práticas sustentáveis.

e) Requisitos Relacionados à Segurança e Normas Reguladoras

- Produtos devem estar de acordo com as normas vigentes de segurança do consumidor.

f) Condições de Garantia e Manutenção

- Garantia contra defeitos de fabricação.

4. Estimativa de Quantidades

Item	Descrição	Unid.	Quant.
1	AGENDA DIÁRIA, capa dura, espiral, formato 128mmx190mm, 384 pag, capa e contra-capa: papelão 750G/m², revestido com papel couchê 120/m², folhas impressas em papel offset branco 63g/m	UND	50
2	ALMOFADA PARA CARIMBO com a tampa plástica, almofada na COR AZUL tam. Médio; medindo aproximadamente 6,5 x 11,5 cm	UND	50
3	ALMOFADA PARA CARIMBO, com a tampa plástica, almofada na COR PRETA tam. Médio; medindo aproximadamente 6,5 x 11,5 cm.	UND	50
4	APAGADOR LOUSA, para quadro branco, negro com es.	UND	300
5	APONTADOR DE FERRO PARA LÁPIS, Lâmina de aço temperado, caixa com 12 unidades.	CX	32
6	ATILHOS DE BORRACHA (LIGA DE DINHEIRO), em material de borracha, pacote com no mínimo 100g.	Pac	150
7	BALÕES Nº 7 BEXIGA COLORIDA: bexiga lisas nas cores azul claro e azul royal, verde folha, verde bandeira, amarelo ouro, vermelho quente, rosa baby, rosa pink, lilás baby, roxo uva, branco, pacote com 50 unidades	Pac	2.150
8	BANDEJA EXPEDIENTE DUPLEX, com 03 divisões (dois andares) material acrílico, cor cristal ou fumê, comprimento 35, largura 25cm.	UND	30
9	BARBANTE DE ALGODÃO FIO CRU, 4/6, rolo com no mínimo 100 metros.	UND	100
10	BLOCO DE RECADOS (TIPO POST IT), blocos auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 38x51mm.	Pac	445



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

11	BLOCO DE RECADOS (TIPO POST IT), blocos auto-adesivos removíveis, mínimo 100 folhas cada pacote, medidas mínimas 76x102mm.	Pac	300
12	BORRACHA BRANCA COM ENCAIXE (BORRACHA PONTEIRA BRANCA): borracha branca para encaixe em lápis grafite, caixa com 50 unidades.	CX	80
13	BORRACHA ESCOLAR BRANCA, Dimensões do item C x L x A, Caixa com 20 unidades.	CX	200
14	CADERNO EM ESPIRAL GRANDE, contendo 100 folhas.	UND	1.561
15	CADERNO ESPIRAL, 10 x 120 FLS, formato 200 x 270	UND	1.555
16	CADERNO GRANDE, material papel off-set gramatura 56g/m2, capa dura, apresentação spiral, quantidade de folhas 200, formato universitário (10 matérias).	UND	1.580
17	CAIXA (ARQUIVO MORTO) DE PLASTICO NA COR AZUL, material plástico, com áreas de picote (parte de ventilação) de fácil remoção, com as partes do lacre e fechamento das caixas demarcados. Dimensões aproximadamente 25 x 36,5 x 13,5 cm, para arquivamento.	UND	400
18	CALCULADORA ELETRÔNICA Calculadora eletrônica de mesa, dígitos grandes, 12 dígitos, visor de cristal líquido, alimentação solar ou bateria, funções: porcentagem, raiz quadrada, memória, inversão de sinais, gt. mu. correção total e parcial, desligamento automático.	UND	50
19	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL 0,7mm, material plástico, transparente, ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina e macia, com corpo sextavado. Caixa com 50 unidades.	CX	200
20	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA 0,7mm, material plástico, transparente, ponta latão com esfera de tungstênio, tipo escrita fina e macia, com corpo sextavado. Caixa com 50 unidades.	CX	200
21	CANETA HIDROGRÁFICA PONTA GROSSA - 12 CORES - Conjunto de canetas hidrográficas, com as seguintes especificações mínimas: ponta 4,0 mm, com escrita grossa, com tinta a base de água, não recarregável, estojo com 12 cores sortidas.	CX	1.200
22	CANETA MARCA TEXTO, material plástico, tipo ponta macia chanfrada (aproximadamente 4mm) para destacar com traço grosso (4mm) ou sublinhar com traço fino (2mm), não recarregável, cor fluorescente (amarela), boa resistência à luz. Caixa com 12 unidades.	Pac	200
23	CANETA PARA CD/DVD - PRETA - Caneta para CD/DVD, com as seguintes especificações mínimas: ponta de aproximadamente 1,0mm, tinta resistente a luz, a água, a umidade e com secagem rápida, na cor preta.	UND	50
24	CARIMBO NUMERADOR SEQUENCIAL AUTOMÁTICO c/ 6 dígitos altura dos números: 5 mm estrutura e números de metal e cabo em plástico muda a numeração automaticamente a cada 0, 1, 2, 3, 4, 6 ou 12 repetições,	UND	10



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

	almofada de reserva: barra de feltro, Acompanha o numerador: Tinta, almofada e uma espécie de bastão de plástico que serve para mudar os números manualmente quando preciso, especialmente para zerar a numeração e eliminar uma determinada linha de números por abaixo-la.		
25	CARIMBO AUTOMÁTICO MONTÁVEL, Características mínimas: Funcionalidade: até 6 linhas, Medidas: 58 x 23 (mm), Material: Jogo de letras (material plástico com metal com proteção ante vazamento da tinta), Forma: Quadrada, Refil na cor preto e jogo de letras montável.	UND	10
26	CARTOLINA COLOR SET, são coloridos nos dois lados, frente e verso, a cartolina de (50x 66 cm.) Pacote de 20 unidades. Cores variadas	Pac	600
27	CARTOLINA COMUM, tamanho de 50 x 66 cm, gramatura de 150g, em várias cores. Pacote com 100 unidades.	Pac	600
28	CARTOLINA GUACHE, tamanho de 50x 66 cm. Pacote de 20 unidades.	Pac	400
29	CHAPA DE ISOPOR 1,00 x 1,20 m, 10 mm	Pac	150
30	CHAPA DE ISOPOR 1,00 x 1,20 m, 15 mm	Pac	150
31	CLIPES PARA PAPEL, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 3/0. Caixa com no mínimo 50 unidades.	CX	581
32	CLIPES PARA PAPEL, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 8/0. Caixa com no mínimo 50 unidades.	CX	591
33	CLIPES PARA PAPEL, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 6/0. Caixa com no mínimo 50 unidades.	CX	606
34	CLIPES PARA PAPEL, fabricado com arame de aço niquelado, tamanho 2/0. Caixa com no mínimo 50 unidades.	CX	641
35	COLA (TIPO BASTÃO), cor branca, aplicação papel, atóxica, tipo bastão. Bastão de no mínimo 40g.	Pac	200
36	COLA BRANCA DE USO ESCOLAR, 90G, de uso escolar, lavável, atóxica. Cx/12 und.	Pac	500
37	COLA BRANCA, de uso escolar, lavável, atóxica. Frasco com no mínimo 1kg.	UND	300
38	COLA INCOLOR PARA ISOPOR, frasco com 90g, caixa com 12 unidades.	CX	300
39	COLA INSTANTÂNEA MULT USO tipo (tek bond 793 ou similar) 100g.	UND	20
40	COLA PARA PISTOLA (REFIL FINO 7,5mm X 300mm), adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais indicado para as mais diversas aplicações. Pacote com no mínimo 1Kg.	Pac	200
41	COLA PARA PISTOLA (REFIL GROSSO 11,2mm X 300mm), adesivo termoplástico elaborado à base de resinas sintéticas e ceras especiais indicado para as mais diversas aplicações. Pacote com no mínimo 1Kg.	Pac	100



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

42	COLA PARA TECIDOS 90 g	UND	30
43	COLCHETE Nº 10, metal com tratamento antiferrugem, cabeça de 12.	CX	20
44	COMPASSO DE METAL, c/grafite	UND	500
45	CORRETIVO LÍQUIDO, à base de água, atóxico, lavável, de secagem rápida, para aplicação em papel e similares. Frasco de no mínimo 18ml. Caixa com no mínimo 10 unidades.	CX	200
46	ELÁSTICO chato, branco, 7mm, peça com 10 metros.	Pç	100
47	ELÁSTICO CHATO, cores variadas, 7mm, peça com 10 metros	Pç	125
48	ENVELOPE LISO BRANCO 75gm 114x229, carta ofício dobrado cx c/ 100 und.	Pac	125
49	ENVELOPE LISO SACO OURO, 229x324mm, com no mínimo 80g/m², com 250 unid	Pac	100
50	ENVELOPE PARDO (242x342mm), pacote contendo 100 unidades.	Pac	105
51	ESTILETE ESTREITO: com lâmina de aço 120 bp. Cx com 12 unidades	CX	200
52	EXTRATOR DE GRAMPOS, em aço inoxidável resistente, tipo espátula, comprimento aproximadamente a 145 x 17 mm.	UND	100
53	FIO DE SISAL COLORIDO ROLO - 2,5MM - 80M aproximado por rolo 250 g	RL	100
54	FITA ADESIVA (DUREX GRANDE), material polipropileno incolor, tipo mono-face, medindo 45mm de largura x 45m de comprimento mínimo; com alta adesão a qualquer superfície limpa.	UND	700
55	FITA ADESIVA (DUREX PEQUENO), material polipropileno incolor, tipo mono-face, medindo 12mm de largura por 40m de comprimento mínimo, com alta adesão a qualquer superfície limpa. Pc/10	UND	200
56	FITA ADESIVA DUPLA FACE, 19mmx30m.	UND	50
57	FITA ADESIVA KRAFT CREPADO MARROM - 45x50 - 3 Metros com alta adesão a qualquer superfície limpa, de boa qualidade.	UND	700
58	FITA ADESIVA, Fita adesivo crepe marrom, fabricada em papel e adesivo à base de resina e borracha, tipo mono-face, medindo aproximadamente 25mm X 50m, com alta adesão a qualquer superfície limpa.	UND	700
59	FITA DE CETIM, nº 02, cores variadas, 10 mm peça com 10 metros	UND	110
60	FOLHA DE OFÍCIO (PESO 40), na cor branca, tamanho A4, medindo 210x297mm, Pct com 250 folhas.	Pac	100
61	FOLHA DE OFÍCIO (PESO 60), na cor branca, tamanho A4, medindo 210x297mm, Pct com 250 folhas.	Pac	150



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

62	FOLHA EM EVA, (EMBORRACHADO) 600 x 400 x 2 mm, CORES VARIADAS, COM GLITTER, pacote com 10 folhas.	Pac	250
63	FOLHA EM EVA, (EMBORRACHADO) 600 x 400 x 2 mm, CORES VARIADAS, pacote com 10 folhas.	Pac	300
64	FOLHA EM EVA, (EMBORRACHADO) 600 x 400 x 5 mm, CORES VARIADAS, pacote com 10 folhas.	Pac	500
65	FOLHA EM EVA, (EMBORRACHADO) 600 x 400 x 5 mm, ESTAMPADO, pacote com 10 folhas.	Pac	250
66	GIZÃO DE CERA, acondicionado em cx c/12 unidades multicores, formato jumbo	CX	500
67	GRAFITE PARA LAPISEIRA Nº 07 para uso em lapiseiras, diâmetro 0.7mm (graduação de dureza 2B), estojo com 12 unidades.	CX	45
68	GRAMPEADOR DE MESA (para papel) Grande, Base mínima: 15cm, estrutura: totalmente em aço, capacidade para 50 Folhas de 75g/m ² de uma vez, compatível com grampos 26/6	UND	100
69	GRAMPEADOR DE MESA (para papel) Médio, Base mínima: 12 cm, estrutura: totalmente em aço, capacidade para 25 Folhas, de 75g/m ² de uma vez, compatível com grampos 26/6	UND	110
70	GRAMPEADOR DE MESA INDUSTRIAL (para papel) Base mínima: 15cm, estrutura: totalmente em aço, capacidade para 100 de Folhas de 75g/m ² de uma vez, compatível com grampos 23/13.	UND	30
71	GRAMPEADOR DE PAREDE (tapeceiro) grampeador de Pressão Industrial, produzido em aço de alta resistência, com sistema de regulação de pressão, compatível com grampos 160/8 106/6.	UND	60
72	GRAMPO ENCADERNADOR EM METAL, caixa com 50 unidades	CX	50
73	GRAMPO ENCADERNADOR PLÁSTICO, caixa com 50 unidades	CX	50
74	GRAMPO PARA GRAMPEADOR DE PAREDE, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 106/8. Caixa com 2500 unidades	CX	100
75	GRAMPO PARA GRAMPEADOR INDUSTRIAL, material metal, tratamento superficial galvanizado, tamanho 23/13. Caixa com 5.000 unidades.	CX	100
76	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, material metal, cobreado, tamanho 26/6. Caixa com 5.000 unidades.	CX	100
77	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO TRANSPARENTE, romeu e julieta, 80mm p/200 fls, pct c/50 unid.	Pac	40
78	LÁPIS DE COR, em madeira, tam. grande, caixa com 12 cores	CX	1.700
79	LÁPIS GRAFITE Nº 2, corpo de madeira, envernizado e apontado, dureza carga HB, material carga grafite. Caixa com 144 unidades.	CX	150



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

80	LÁPIS MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, wbm-7, cor vermelho recarregável cx/12 unid.	CX	50
81	LÁPIS MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, wbm-7, cor azul, recarregável cx/12 unid.	CX	50
82	LÁPIS MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, wbm-7, cor preto recarregável cx/12 unid.	CX	60
83	LAPISEIRA 0.7 material corpo plástico, diâmetro carga 0.7 mm, características adicionais: com prendedor, ponta e acionador de metal com borracha, utiliza grafite 0,7mm, caixa com 12 unidades.	CX	100
84	LAPISEIRA N° 07, material corpo metal, diâmetro 0.7mm, características adicionais: com prendedor, ponta e acionador de metal com borracha, utiliza grafite 0,7mm com graduação de dureza 2B.	CX	40
85	LÍQUIDO LIMPADOR PARA QUADRO BRANCO, frasco 500 ml.	UND	150
86	LIVRO DE ATA, com 100 folhas numeradas.	UND	50
87	LIVRO DE ATA, com 200 folhas numeradas.	UND	50
88	LIVRO DE PONTO, capa dura, com 100 folhas numeradas.	UND	100
89	LIVRO DE PROTOCOLO, tamanho: 75 X 140 mm, contendo 100 folhas.	UND	30
90	Marcador de página 45x12mm c/ 8 cores transparente, conteúdo: 8 blocos com 25 folhas cada	UND	150
91	MASSINHA DE MODELAR 180G, macia, atóxica, que não manche as mãos, não resseque.	UND	2.000
92	MOLHA-DEDO, que não mancha, com base e tampa em plástico, carga massa/creme atóxico, tamanho único, validade carga 2 anos, sem glicerina. Embalagem de 12g.	UND	30
93	PAPEL A4 SULFITE (OFICIO), 210X297mm, 75G/m², embalagem c/500f folhas, CX c/ 10 resmas.	CX	500
94	PAPEL FOTOGRÁFICO – (tam. Ofício A4) 210x297,180 g/m² - branco c/ 50 folhas.	Pac	100
95	PAPEL FOTOGRÁFICO ADESIVO (tam. Ofício A4) 210x297,180 g/m² - branco c/ 50 folhas.	Pac	100
96	PAPEL LAMINADO, tamanho 48x60, cores variadas, c/40 folhas.	Pac	200
97	PAPEL CELOFANE 85x100 50 Folhas Dobradas Escolha As Cores	Pac	200
98	PAPEL MADEIRA, dimensões de 100 X 60 cm pacote com 250 folhas.	Pac	60
99	PASTA ABA ELÁSTICO EM POLIPROPILENO, dimensões do produto aproximadamente 4 x 33 x 23Cm. Material polipropileno, Cores: azul, fumê, vermelho e cinza.	UND	1.500
100	PASTA CLASSIFICADORA COM GRAMPO TRILHO PLÁSTICO ACP Para Armazenar, Proteger e Organizar Documentos e Papéis, Material polipropileno dimensões	UND	150



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

	do produto 240 larguras x 340 alturas (mm). atóxico, resistente, Cores: azul, amarela, vermelho e verde. Pc/10		
101	PASTA AZ TAMANHO OFICIO - DORSO LARGO, papelão prensado plastificado, cor preta, medindo aproximadamente 280x350mm; com argola e visor com alavanca, as ferragens devem ser antioxidantes, de alta precisão para fechamento perfeito dos arcos e acabamento cromado ou niquelado, deve conter barra de contenção de papéis em plástico resistente, espessura da capa de 3,5mm aproximadamente, distância entre as guias de 80mm de diâmetro dos arcos em 45mm aproximadamente	UND	350
102	PASTA CLASSIFICADORA (DELLO OU SIMILAR) em cartolina, com impressão, lombo regulável, com 1 grampo de plástico, 345x235 gramatura: 180 a 190 G/M², espessura: 0,52 peso 0,088kg aproximadamente 345x250mm. Pct com 10und.	Pac	650
103	PASTA CLASSIFICADORA A4 – COM GRAMPO TIPO ROMEU E JULIETA, em plástico, em material plástico transparente polipropileno, cores sortidas. Pct. c/10 unid.	Pac	410
104	PASTA COM ELÁSTICO EM POLIPROPILENO – tamanho Ofício, 350x253mm, cores diversas, pct c/10unid.	Pac	800
105	PASTA ELÁSTICO, OFÍCIO, YES, CX040NSVM, Lombo 40mm, Linha Color Grid, Cores variadas.	UND	1.000
106	PASTA ESCOLAR ABA ELÁSTICO 20MM – em polipropileno, cores sortidas	UND	1.000
107	PASTA ESCOLAR ABA ELÁSTICO 50MM – em polipropileno, cores sortidas	UND	385
108	PASTA SUSPensa MARMORIZADA PLASTIFICADA, grampo em material plástico, etiqueta para identificação com visor transparente, cx. Com 50unid.	Pac	90
109	PEN DRIVE RETRÁTIL, capacidade 08 GB, Interface: USB 2.0, Taxa de transferência: 12 Mb, Instalação: Plug and Play, LED - Indicador para ligado, Sistema de Power-saving, compatível com: Windows 98 SE, Windows ME, Windows 2000, Windows XP ou superior, Apple	UND	50
110	PEN DRIVE RETRÁTIL, capacidade 16 GB, Interface: USB 2.0, Taxa de transferência: 12 Mb, Instalação: Plug and Play, LED - Indicador para ligado, Sistema de Power-saving, compatível com: Windows 98 SE, Windows ME, Windows 2000, Windows XP ou superior, Apple	UND	120
111	PEN DRIVE RETRÁTIL, capacidade 64 GB, Interface: USB 2.0, Taxa de transferência: 12 Mb, Instalação: Plug and Play, LED - Indicador para ligado, Sistema de Power-saving, compatível com: Windows 98 SE, Windows ME, Windows 2000, Windows XP ou superior, Apple	UND	30
112	PERFURADOR DE PAPEL: tamanho grande, tratamento superficial pintado, híbrida, com pinos oxidados e base plástica, com duas indicações para centralização do papel, capacidade de perfuração mínima de 50 folhas.	UND	61



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

113	PERFURADOR DE PAPEL: tamanho médio, tratamento superficial pintado, híbrida, com pinos oxidados e base plástica, com duas indicações para centralização do papel, capacidade de perfuração mínima de 20 folhas.	UND	50
114	PINCEL ATÔMICO 850 AZUL (EQUIVALENTE AO PITOT), com ponta arredondada indeformável para uso em papel, cartolina e papelão. Cx com 12 unidades.	CX	200
115	PINCEL ATÔMICO 850 PRETO (EQUIVALENTE AO PITOT), com ponta arredondada indeformável para uso em papel, cartolina e papelão. Cx com 12 unidades.	CX	200
116	PINCEL ATÔMICO 850 VERMELHO (EQUIVALENTE AO PITOT), com ponta arredondada indeformável para uso em papel, cartolina e papelão. Cx com 12 unidades.	CX	200
117	PINCEL ESCOLAR, chato p/ pintura, cabo amarelo, nº 06 – cabo longo em polipropileno, virola de alumínio.	UND	150
118	PINCEL ESCOLAR, chato p/ pintura, cabo amarelo, nº 08 – cabo longo em polipropileno, virola de alumínio.	UND	400
119	PINCEL ESCOLAR, chato p/ pintura, cabo amarelo, nº 10 – cabo longo em polipropileno, virola de alumínio.	UND	400
120	PINCEL ESCOLAR, chato p/ pintura, cabo amarelo, nº 16 – cabo longo em polipropileno, virola de alumínio.	UND	400
121	PINCEL ESCOLAR, chato p/ pintura, cabo amarelo, nº 20 – cabo longo em polipropileno, virola de alumínio.	UND	400
122	PINCEL ESCOLAR, chato p/ pintura, cabo amarelo, nº 24 – cabo longo em polipropileno, virola de alumínio.	UND	400
123	PISTOLA PARA COLA QUENTE, pistola de adesivo hot melt, uso para colagem de papel, papelão madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações. Bivolt (110x220 volts). Compatível com (REFIL GROSSO 11,2mm x 300mm).	UND	104
124	PISTOLA PARA COLA QUENTE, pistola de adesivo hot melt, uso para colagem de papel, papelão madeira, cortiça, isopor, artesanato em geral, flores, decorações, 220 volts. O aplicador utiliza cola quente de resina plástica. Diâmetro permitido dos bastões de cola: 11mm	UND	200
125	PRANCHETA TAMANHO OFÍCIO, produzido em acrílico cristal, prendedor plástico ou metálico.	UND	150
126	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM corpo de metal com pintura epóxi (preto) e presilha em aço inoxidável, medindo 51 mm. Cx c/ 12 UM.	CX	100
127	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM corpo de metal com pintura epóxi (preto) e presilha em aço inoxidável, medindo 19 mm. Cx c/ 12 UM.	CX	50
128	PRENDEDOR DE PAPEL 32 MM corpo de metal com pintura epóxi (preto) e presilha em aço inoxidável, medindo 15 mm. Cx c/ 12 UM.	CX	80
129	PRENDEDOR DE PAPEL 51 MM, corpo de metal com pintura epóxi (preto) e presilha em aço inoxidável, medindo 51 mm. Cx c/ 12 UN	CX	120



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

130	QUADRO BRANCO ESCOLAR, 200x120cm moldura de alumínio.	UND	130
131	QUADRO DE AVISO EM FELTRO VERDE, 90x120cm moldura de alumínio.	UND	52
132	RÉGUA ESCRITÓRIO 30 CM, material plástico transparente, comprimento 30 cm, espessura 2mm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transmitância transparente.	UND	800
133	RÉGUA ESCRITÓRIO 50 CM, material plástico transparente, comprimento 50 cm, espessura 2mm, graduação centímetro/milímetro, tipo material rígido, cor cristal, transmitância transparente.	UND	220
134	TECIDO EM CHITÃO ESTAMPADO (para artesanato) composição:100% algodão, largura:140 cm	M	750
135	TESOURA DE PICOTAR PAPEL E EVA, 13 cm, lâmina metal com cabo em plástico resistente, com efeito onda.	UND	80
136	TESOURA DE PICOTAR PAPEL E EVA, 13 cm, lâmina metal com cabo em plástico resistente, com efeito ZIG ZAG	UND	80
137	TESOURA ESCOLAR SORTIDA, 13 cm, cx c/12	UND	500
138	TESOURA GRANDE material aço inoxidável, material cabo plástico, comprimento 23 cm.	UND	110
139	TINTA GUACHE, tinta á base de água, caixa com 06 potes, com cores variadas, de 15 ml cada.	CX	1.500
140	TINTA PARA CARIMBO, para reativar todos os modelos de carimbos. Caixa contendo 12 frascos de 40 ml cada. Cor (azul)	CX	30
141	TINTA PARA CARIMBO, para reativar todos os modelos de carimbos. Caixa contendo 12 frascos de 40 ml cada. Cor (preta)	CX	30
142	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, de boa qualidade Profissional, 500 ml, cor Azul	UND	150
143	TINTA PARA MARCADOR DE QUADRO BRANCO, de boa qualidade Profissional, 500 ml, cor Preta	UND	150
144	TINTA PARA REABASTECER MARCADOR DE QUADRO BRANCO, azul, cx/12 frasco 20ml	CX	80
145	TINTA PARA REABASTECER MARCADOR DE QUADRO BRANCO, vermelho, cx/12 frasco 20ml	CX	80
146	TINTA PARA REABASTECER MARCADOR DE QUADRO BRANCO, preto, cx/12 frasco 20ml	CX	100
147	TINTA PVA FOSCA ARTESANATO, (acrilex ou similar), a base de água, 100 ml, cores variadas.	UND	150
148	TINTA PVA FOSCA ARTESANATO, (acrilex ou similar), a base de água, 250 ml, cores variadas.	UND	150
149	TINTA PVA FOSCA ARTESANATO, (acrilex ou similar), a base de água, 37 ml, cores variadas.	UND	150
150	TNT LISO – rolo com 50 metros, gramatura 80g por metro linear, largura 1,40m, cores: branco, creme, amarelo,	RL	200



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

	ouro, vermelho, azul claro e marinho, preto, marrom, verde bandeira, rosa, Pink, roxo e lilás.		
151	VISOR PLÁSTICO, p/ pasta suspensa – c/ etiqueta branca, cx c/50	CX	75

4.1 Estimativa realizada com base na licitação anterior: (**X**) SIM () NÃO

4.2 Houve acréscimo de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior:
() SIM (**X**) NÃO

4.3 Houve redução de quantitativo para alguns itens com base na licitação anterior:
(**X**) SIM () NÃO

4.4 Houve acréscimo de item/lote com base na licitação anterior: () SIM* (**X**) NÃO
*Especificar/Justificar:

4.5 Houve exclusão de item/lote com base na licitação anterior: () SIM* (**X**) NÃO
*Especificar/Justificar:

5. Levantamento de Mercado e Justificativa da Escolha:

5.1 Foi verificado no mercado mais de uma forma de atendimento da necessidade:
() SIM (**X**) *NÃO

*Justificar Entre as soluções disponíveis no mercado, a única opção viável é a Aquisição/Contratação, vez que tais Itens se destinam a compor o Estoque. Os demais dados do levantamento estão presentes no **Relatório de Pesquisa Mercadológica** e no **Termo de Referência**, os quais comporão os autos do processo

6. Descrição da Solução como um todo:

*Solução 01: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DAS DIVERSAS SECRETARIAS E ÓRGÃOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ/RN

Vantagens (elencar):

- Melhora no funcionamento dos setores administrativos;
- Suprir as necessidades das secretarias com relação a material necessário para a condução dos trabalhos.

Desvantagens (elencar):

- Custos mensais com compras. (Embora seja um material essencial para o bom funcionamento dos setores administrativos).

O ciclo de vida da solução para a aquisição de materiais de expediente envolve uma série de etapas que vão desde a identificação da necessidade até a conclusão do processo de fornecimento. Essas etapas são fundamentais para garantir a eficiência, a legalidade e a economicidade da contratação. A seguir, descrevo de maneira sucinta o ciclo de vida dessa solução:

1. **Identificação da Necessidade:** A demanda por materiais de expediente é identificada pela unidade requisitante, que define os itens necessários para atender às suas atividades diárias.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

A especificação
correta desses
materiais é
essencial para

garantir a adequação à função que irão desempenhar.

2. **Elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP):** O ETP é elaborado para justificar a necessidade da aquisição, demonstrando a viabilidade técnica e econômica da contratação. Ele inclui a definição do quantitativo necessário, parâmetros de qualidade e as soluções disponíveis no mercado.
3. **Elaboração do Termo de Referência (TR):** O Termo de Referência especifica os requisitos técnicos, condições de fornecimento e critérios de desempenho dos materiais a serem adquiridos, servindo como base para o processo licitatório.
4. **Modalidade Licitatória:** Com base no Termo de Referência, é definida a modalidade de licitação mais apropriada (geralmente, Pregão) para garantir a ampla competição e a obtenção das melhores condições de fornecimento.
5. **Execução do Processo Licitatório:** A licitação é conduzida, com a divulgação do edital, recebimento de propostas, julgamento e escolha do vencedor, que oferece as melhores condições em termos de preço e qualidade.
6. **Adjudicação e Homologação:** Após o julgamento da licitação, a administração pública adjudica o objeto ao fornecedor vencedor e homologa o processo, formalizando a contratação.
7. **Execução do Fornecimento:** O fornecedor realiza a entrega dos materiais conforme as especificações contratadas, cumprindo os prazos e as condições estabelecidas no contrato.
8. **Recebimento e Fiscalização:** A unidade requisitante realiza o recebimento dos materiais, verificando se estão em conformidade com o especificado no contrato, e fiscaliza a execução do fornecimento, garantindo que as condições acordadas sejam atendidas.
9. **Pagamento:** Após a confirmação do recebimento e da conformidade dos materiais, é efetuado o pagamento ao fornecedor conforme as condições estabelecidas no contrato.
10. **Encerramento do Ciclo:** O ciclo se encerra com a conclusão do fornecimento e o cumprimento de todas as obrigações contratuais, sendo possível realizar avaliações de desempenho do fornecedor para futuras aquisições.

Esse ciclo de vida garante a regularidade, eficiência e cumprimento das normas legais no processo de aquisição de materiais de expediente, promovendo a transparência e a boa gestão dos recursos públicos.

7. Estimativa de Valor :

7.1 A Estimativa do valor da Contratação é de **R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais)**.

7.2 A estimativa foi realizada através de consulta ao mercado: () SIM (**X**) NÃO

7.3 A estimativa foi realizada com base na licitação anterior:
(**X**) SIM () NÃO

8. Justificativa para o Parcelamento ou não :

O parcelamento é justificável para evitar estoques desnecessários e permitir uma aquisição conforme a demanda real.

8.1 Adoção do Sistema de Registro de Preço: (**X**) SIM () NÃO

8.2 Adoção do Critério de Adjudicação por Lote: () SIM* (**X**) NÃO

*Justificativa:



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

9.	Resultado
Pretendido:	
Manter	a

funcionalidade das secretarias municipais e seus setores com eficiência

10. Providências a serem adotadas:

10.1. Há necessidade da adequação do ambiente para a execução contratual/atendimento da necessidade:

() SIM* (X) NÃO

*Especificar:

11. Contratações Correlatas ou Interdependentes:

11.1 Há contratação correlata ou similar: () SIM* (X) NÃO

*Especificar:

11.2 Há contratação Interdependente (deve ser contratada conjuntamente): () SIM* (X) NÃO

*Especificar:

12. Impactos Ambientais:

12.1 Há impacto ambiental para o atendimento da necessidade: (X) SIM () NÃO

Quando descartados esses materiais são de difícil decomposição no meio ambiente, como por exemplo os plásticos que é um material não degradável e o papel que desde a sua fabricação e da celulose pode afetar o meio ambiente de várias maneiras, entre as quais, poder-se-ia citar, descargas de poluentes na atmosfera e em corpos líquidos, geração de ruídos, e até mesmo dizer que suas chaminés e edifícios afetam a paisagem

13. Posicionamento Conclusivo (viabilidade da Contratação):

13.1 Há posicionamento favorável a contratação: (X) SIM () NÃO

13.2 Solução apontada (especificar): A contratação de materiais de expediente é necessária para o adequado funcionamento da prefeitura, garantindo a continuidade das atividades administrativas. A solução via registro de preços demonstra-se a mais vantajosa por permitir aquisição programada e maior eficiência financeira. Portanto, recomenda-se a prossecução do processo de contratação, observando os critérios estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar.

Tenente Laurentino Cruz/RN, 28 de fevereiro de 2025

JÂNIO BATISTA FIGUEIREDO
Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.