



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Informações do Requisitante

Secretaria ou Órgão Requisitante:

Secretaria Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos

1. Descrição da necessidade ou do Objeto:

A abertura deste Processo Licitatório para registro de preços se faz necessária para assegurar a disponibilidade contínua de materiais de expediente essenciais ao funcionamento das secretarias e órgãos municipais. A aquisição planejada e centralizada busca garantir eficiência administrativa, otimização de recursos públicos e transparência nos gastos.

Além disso, a modalidade de registro de preços permite a contratação conforme a necessidade, evitando desperdício e garantindo a economicidade na gestão dos recursos municipais. Dessa forma, a administração pública poderá atender de maneira ágil e eficiente às demandas operacionais, assegurando a continuidade dos serviços prestados à população.

2. Justificativa da Contratação:

Considerando que a necessidade de aquisição de material de expediente é de extrema importância para a funcionalidade das secretarias municipais, visando garantir os serviços essenciais para com os Laurentinenses. Considerando que existe a necessidade da aquisição de material de expediente para os Órgãos Interessados: Secretaria Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos; Secretaria Municipal De Obras, Habitação e Serviços Urbanos; Secretaria Municipal de Educação E Cultura; Secretaria de Assistência Social e Desenvolvimento Comunitário; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Agropecuária, Meio Ambiente, Abastecimento e Recursos Hídricos; Secretaria Municipal de Turismo e Desenvolvimento Econômico; Secretária Municipal de Esportes, Lazer e Juventude; Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças, Tributação e Controle Orçamentário e Gabinete Civil. A presente solicitação se dá pela necessidade de aquisição de material de expediente necessários para reposição do estoque com a finalidade de atender as demandas das secretarias e escolas municipais, visando manter o pleno funcionamento das atividades, no suporte das tarefas e ações desenvolvidas. Atendendo dessa forma o princípio da Eficiência, da legalidade como também da finalidade Pública, pelo período de 12 (doze) Meses. O Presente Registro de Preços enquadra-se nas hipóteses de conveniência de aquisição de materiais e/ou produtos com previsão de entrega parcelada, bem como pelo fato de não ser possível definir previamente o quantitativo a ser demandado pelos órgãos, conforme disposto no art. 3º, incisos II, III e IV do Decreto 7.892/2013.

3. Quantidade a ser contratada:

() Especificar Quantitativo:

(X) O quantitativo será apontado por ocasião da elaboração do Estudo Técnico Preliminar.

4. Estimativa do Valor da Contratação

Estimativa do valor da Contratação é de **R\$ 1.000.000,00 (um milhão de reais).**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

Estimativa obtida por meio de:

() Consulta ao mercado

(X) Licitação anterior

5. Indicação da Data Pretendida para a Conclusão da Contratação

Data Pretendida: 20/03/2025

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: () SIM* (X) NÃO

*Justificar:

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: () SIM* (X) NÃO

*Data do Término da Vigência:

6. Indicação do(s) integrante(s) administrativo(s) responsável(eis) pela Elaboração do ETP.

Nome	Secretaria/Setor
Jânio Batista Figueiredo	Secretaria Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos

7. Indicação do responsável pela fiscalização:

Nome	Secretaria/Setor
Jânio Batista Figueiredo	Secretaria Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos

Tenente Laurentino Cruz/RN, 27 de fevereiro de 2025

Jânio Batista Figueiredo
Secretario Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos