# DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

## INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE

Secretaria Municipal De Administração, Informática e Recursos Humanos

## 1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE OU DO OBJETO:

A presente demanda visa a contratação de serviços cartorários para atender às necessidades da administração municipal, notadamente no que se refere à lavratura, registro, autenticação e reconhecimento de firma em documentos essenciais para a regularização de contratos, processos administrativos e outras obrigações legais. A aquisição desse serviço é imprescindível para assegurar a segurança jurídica e a validade de atos administrativos praticados pelo ente público.

A administração pública frequentemente necessita de serviços cartorários para formalizar documentos que possuem força legal, tais como contratos administrativos, escrituras públicas, atas notariais, registros de propriedades e outros atos necessários à gestão patrimonial e contratual do município. A ausência de acesso a esses serviços compromete a eficácia dos processos administrativos, podendo acarretar riscos jurídicos, nulidades em contratos e impedimentos para a efetiva execução de políticas públicas.

## 2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

A realização deste processo de despesa se faz imprescindível, tendo em vista a necessidade da contratação de serviços cartoriais para realizar atos cartorários em geral, (serviços de certidões de registro e ônus, registro de documentação, certidão de arquivamento, reconhecimento de firma, cópias de documentos pessoais, abertura de matrícula, averbação de retificação de área escritura de retificação de área, autenticações entre outros serviços) para atender as necessidades da Administração Municipal. Garantindo suprimento da demanda em relação aos serviços de cartório, considerando que os serviços e despesas cartorárias são essenciais para garantir a legalidade processual da demanda das secretarias municipais, garantindo o suprimento dos referidos serviços.

## 3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

( ) Especificar Quantitativo:
( X ) O quantitativo será apontado por ocasião do termo de referência.

## 4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estimativa do valor da Contratação é de R$ 40.000,00 (quarenta mil reais)
Estimativa obtida por meio de:
( ) Consulta ao mercado
( X ) Licitação anterior

## 5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

**DATA PRETENDIDA:** 31/01/2025

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: ( ) SIM* (X) NÃO

***Justificar:**

5.2. Há contrato ou Ata de Registro de Preço vigente: ( ) SIM* ( X ) NÃO

*Data do Término da Vigência:

**6. INDICAÇÃO DO(S) INTEGRANTE(S) ADMINISTRATIVO(S) RESPONSÁVEL(EIS) PELA ELABORAÇÃO DO ETP.**

| Nome | Matrícula | Secretaria/Setor |
|---|---|---|
| **JÂNIO BATISTA FIGUEIREDO** | | Secretário Municipal |
| | | |

**7. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:**

| Nome / cargo e função | Secretaria/Setor |
|---|---|
| **JÂNIO BATISTA FIGUEIREDO** | Secretário Municipal |
| | |

Tenente Laurentino Cruz/RN, 23 de janeiro de 2025

**JÂNIO BATISTA FIGUEIREDO**
Secretário Municipal de Administração, Informática e Recursos Humanos.