



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

INFORMAÇÕES DO REQUISITANTE

Secretaria Municipal De Administração, Informática E Recursos Humanos

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE OU DO OBJETO:

Devido à frequente impressão de documentos, é crucial garantir um suprimento contínuo de toner para a impressora. O toner e frascos de tinta são os principais materiais consumíveis necessários para a impressão de alta qualidade e consistente. Como tal, a prefeitura requer uma fonte confiável e oportuna de toner para garantir a continuidade das operações de impressão sem interrupções.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO:

Justifica-se a realização do presente processo de Contratação de empresa para aquisição de toners e frascos de tinta com base no levantamento do consumo necessário para atender as demandas deste município, visando à manutenção do fluxo de materiais, sendo, portanto, imperiosa a realização da contratação acima sob pena de solução de continuidade na prestação dos relevantes serviços públicos prestados;

Reaproveitar, pelo processo de recarga, os recipientes vazios dos frascos e toners que estão sendo utilizados, para reduzir os custos com suprimentos de informática, bem como atender a demanda dos setores das diversas unidades administrativas deste Município. Desta forma torna-se imprescindível a respectiva contratação.

3. QUANTIDADE A SER CONTRATADA:

() Especificar Quantitativo:

(X) O quantitativo será apontado por ocasião do termo de referência.

4. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

Estimativa do valor da Contratação é de R\$ 70.000 (setenta mil reais).

Estimativa obtida por meio de:

(X) Consulta ao mercado

() Licitação anterior

5. INDICAÇÃO DA DATA PRETENDIDA PARA A CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:

DATA PRETENDIDA: 15/03/2025

5.1. Há data específica para a Entrega ou Execução: () SIM* (X) NÃO

***Justificar:**



A autenticidade pode ser verificada em:
Há cópia em Arquivo de Registro de Processo vigente (X) SIM* () NÃO
Identificação: A25224165310 e Código Autenticação: a4fba2ab





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE TENENTE LAURENTINO CRUZ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS HUMANOS

*Data do Término da Vigência: 10/05/2025

6. INDICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO:

Nome / cargo e função	Secretaria/Setor
JÂNIO BATISTA FIGUEIREDO	Secretário Municipal

Tenente Laurentino Cruz/RN, 19 de fevereiro de 2025

JÂNIO BATISTA FIGUEIREDO
SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INFORMÁTICA E RECURSOS
HUMANOS.



A autenticidade pode ser verificada em:
<http://pmtenentelaurentino.pe.topsolutionsrn.com.br/validacao-documento>, usando o Código de
Identificação: A25224165310 e Código Autenticação: a4fba2ab